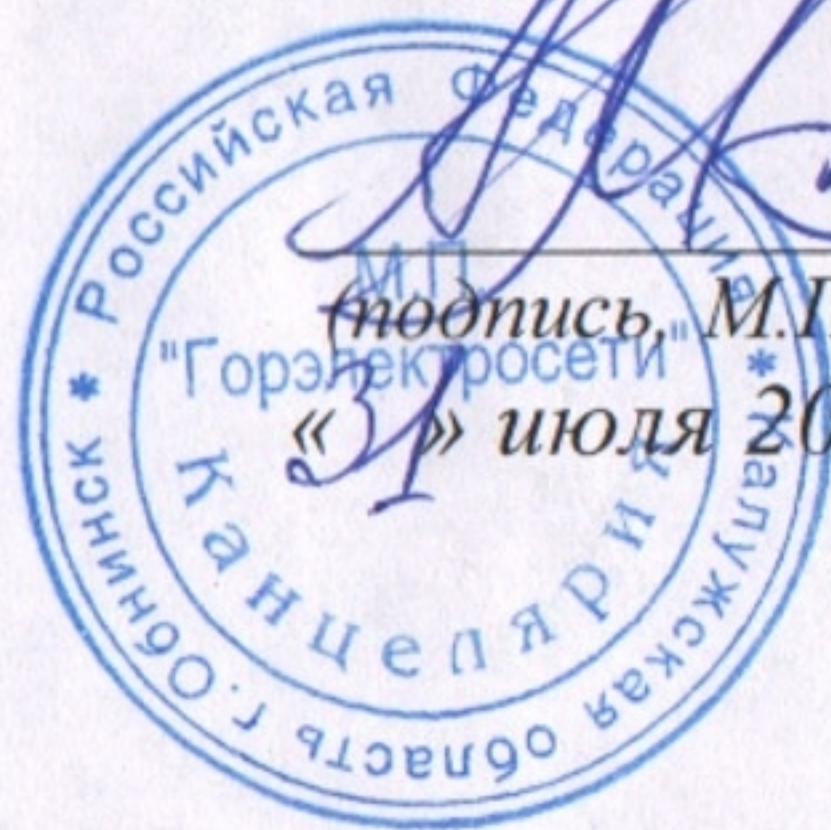


**УТВЕРЖДАЮ**

*И.о. директора  
Муниципального предприятия города  
Обнинска Калужской области  
«Горэлектросети»*



*А.А. Марченко*

*(подпись, М.П.)*

*«1» июля 2015 г.*

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

*на право заключения договора на*

*Электроснабжение административно-офисного здания на  
земельном участке с кадастровым номером 40:27:030102:89 на  
ул.Красных Зорь в г.Обнинске Калужской области.*

*г. Обнинск, 2015 г.*

# Конкурсная документация.

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет закупки

1.1.1. Предметом закупки является право на заключение договора на выполнение работ по электроснабжению административно-офисного здания на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030102:89 на ул.Красных Зорь в г.Обнинске Калужской области, именуемого в дальнейшем «Объект».

1.1.2. Подробное описание предмета конкурса, объемы работ приведены в Техническом задании (Приложение № 1 к конкурсной документации).

1.1.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

«Объект» расположен по адресу: Р.Ф., Калужская область, г.Обнинск, ул. Красных Зорь.

1.1.4. Начальная (максимальная) цена договора сформирована в соответствии с локальным сметным расчетом (Приложение № 2) и составляет **6 340 082** (Шесть миллионов триста сорок тысяч восемьдесят два) **рубля 48 копеек**, в том числе НДС **967 131** (Девятьсот шестьдесят семь тысяч сто тридцать один) **рубль 23 копейки**.

### 1.1.5. 1.2. Условия и порядок финансирования.

1.2.1. Финансирование работ осуществляет Заказчик.

1.2.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

Оплата выполненных работ производится на основании подписанных актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (КС-3) в соответствии с разделами 3 и 5 Договора. Этапы проведения работ указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к конкурсной документации) и согласовываются при утверждении Плана-графика производства работ.

**1.3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.**

1.3.1. Выполняемые работы должны соответствовать нормам ПУЭ, СНиП 3.05.06-85.

1.3.2. В процессе производства работ должны применяться сертифицированные материалы и оборудование.

**1.4. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

1.4.1. Требования к участникам закупки:

- Наличие опыта выполнения работ по монтажу кабельных сетей до 10 кВ, наладке высоковольтного оборудования в течение последних 3 лет.
- Наличие свидетельства о членстве в СРО.
- Наличие производственных, складских помещений и технологического оборудования, позволяющего производить комплектацию и наладку монтируемого оборудования.
- Наличие трудовых ресурсов в штате – специалистов, имеющих опыт работы по монтажу кабельных сетей до 10 кВ, наладке высоковольтного оборудования.
- Наличие специальной техники для проведения работ по монтажу кабельных сетей до 10 кВ.
- Наличие соответствующих финансовых ресурсов для закупки оборудования и выполнения работ без предварительной оплаты (авансов) и (или) с отсрочкой платежа.
- Наличие согласования совершения крупной сделки собственником (если требуется).

1.4.2. Перечень документов, представляемых участниками закупки, подтверждающих

соответствие участников закупки требованиям п.1.4.1:

- Копии договоров, отзывы заказчиков, копии актов выполненных работ.
- Свидетельство о членстве в СРО (заверенная копия).
- Штатное расписание предприятия (заверенная копия).
- Копии протоколов, подтверждающих проверку знаний персонала и допускающих к работе в действующих электроустановках.

1.4.3. Перечень документов, представляемых участниками конкурса указан в Приложении №6 (Форма 4) конкурсной документации. Документы представляются в оригинале или виде копий, заверенных руководителем предприятия.

## **2. Условия и порядок проведения конкурса**

### **2.1. Дата, время и место представления заявки на участие в конкурсе**

2.1.1. Заявка на участие в конкурсе подписанная уполномоченным лицом Участника закупки, должна быть представлена до истечения срока, указанного в извещении.

2.1.2. Заявка на участие в конкурсе, в запечатанном виде должна быть представлена с сопроводительным письмом и доверенностью на право представления заявки (в случае направления заявки нарочным). К заявке следует приложить перечень всех документов заявки на участие в конкурсе. Конверт должен быть опечатан печатью организации.

2.1.3. Заявка на участие в конкурсе, полученная после установленного срока их предоставления, возвращается Участникам закупки (в нераспечатанном виде). В случае отправки предложения по почте Участник закупки принимает на себя ответственность за представление заявки на участие в конкурсе в срок, указанный в подпункте 2.1.1.

2.1.4. Место представления заявки указано в извещении.

### **2.2. Продление срока представления заявки на участие в конкурсе.**

2.2.1. Продление срока представления заявки на участие в конкурсе может быть осуществлено по усмотрению Заказчика. Участник закупки, представивший и зарегистрировавший свою заявку на участие в конкурсе к моменту извещения о продлении срока представления заявок, имеет право до истечения нового срока вносить изменения в свою заявку на участие в конкурсе.

### **2.3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

2.3.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не требуется.

### **2.4. Представление и прием заявок на участие в конкурсе**

2.4.1. Участник закупки может представить только одну заявку на участие в конкурсе. Участник закупки, представивший больше одной заявки, отстраняется от участия в конкурсе по всем заявкам.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе с комплектом документов, подготовленным в соответствии с требованиями настоящей инструкции, должна быть представлена до истечения срока и по адресу, указанному в извещении.

2.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть предоставлена посылным либо по почте с сопроводительным письмом. В приложении к заявке следует указать перечень всех предоставляемых документов.

В случае предоставлении заявки на участие в конкурсе посылным необходимо при себе иметь доверенность на право ее предоставления.

2.4.4. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

2.4.5. Разъяснение положений документации о закупке производится уполномоченным лицом Заказчика после обращения участника закупки.

## **2.5. Дата и место вскрытия конвертов с заявкой на участие в конкурсе.**

2.5.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится во время и по адресу, указанному в извещении. В случае изменения времени и места проведения процедуры вскрытия конвертов Участники закупки извещаются (письменно) дополнительно.

## **2.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе или внесения изменений**

2.6.1 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока приема конвертов с заявками на участие в закупке.

## **2.7. Право собственности на документацию и конфиденциальность**

2.7.1. Все представленные заявки на участие в конкурсе и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются Участникам закупки.

2.7.2. Участники закупки, получившие документацию о закупке, независимо от того, представляют они заявку на участие конкурсе или нет, должны обращаться с ней как с конфиденциальным документом.

2.7.3. Заказчик закупки и Конкурсная комиссия обязаны соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заявке на участие в конкурсе Участника закупки.

2.7.4. Заявка на участие в конкурсе возвращается Участнику закупки (в нераспечатанном виде) в случае отзыва заявки Участником закупки до истечения срока представления заявки на участие в конкурсе.

## **2.8. Внесение изменений в документацию о закупке**

2.8.1. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

## **2.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

2.9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям документации о закупке и принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе.

2.9.2. С целью обеспечения качественного выполнения работ, оказания услуг устанавливаются следующие требования к Участникам закупки:

- Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке;

- в отношении Участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство;

- деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы, оказывающим услуги, для выполнения которых он привлекается;

- в отношении Участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки;

- Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы в объеме, предусмотренном документацией о закупке;

- отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- соответствие Участника закупки требованиям п.1.4.1. конкурсной документации.

2.9.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия не допускает к дальнейшему участию в конкурсе Участников закупки в случае:

- не предоставления установленных документацией о закупке документов;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации о закупке;

- установления недостоверности сведений, предоставленных Участниками закупки;

- несоответствия Участника закупки требованиям, указанным в конкурсной документации.

2.9.4. Конкурсная комиссия имеет право потребовать от Участника закупки письменных разъяснений по представленной заявке, дополнительных сведений и других документов. Участник закупки должен предоставлять письменные разъяснения, дополнительные сведения и другие документы в сроки, указанные в запросе Конкурсной комиссии (но не более 3 рабочих дней). При отсутствии ответов от Участника закупки, Конкурсная комиссия имеет право принять решение на основании имеющихся документов.

Разъяснения, дополнительные сведения и другие документы не должны изменять условия представленной заявки на участие в конкурсе.

2.9.5. Участник несет ответственность за достоверность представляемой информации. Заказчик закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей Участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов конкурса.

## **2.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

2.10.1. Победителем признается участник, получивший наибольший итоговый рейтинг.

2.10.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.10.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.10.4. Оценка заявок на участие в конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и «Положением о закупке товаров, работ, услуг» МП «Горэлектросети».

Конкурсная комиссия проводит оценку конкурсных заявок в порядке, указанном в настоящем разделе конкурсной документации, на основании следующих критериев оценки заявок:

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- 1) Цена договора – 35 %;
- 2) Надежность участника конкурса – 33%;
- 3) Квалификация персонала – 30 %;
- 4) Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг – 2 %.

2.10.5. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящей документацией используются следующие обозначения:

Ka – значимость критерия "цена договора" – 35 %;

Kh – значимость критерия "надежность участника конкурса" – 33 %;

Kf – значимость критерия "квалификация персонала" – 30 %;

Kg – значимость критерия "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" – 2 %.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг» МП «Горэлектросети» (далее - Положение).

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Предложение участника конкурса в отношении условий исполнения договора в соответствии с критерием подлежит оценке только в той части, которая обеспечена в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.10.6. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

2.10.7. Оценка заявок производится с использованием 4 критериев оценки заявок.

2.10.8. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

2.10.9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

### **Оценка заявок по критерию "цена договора":**

При оценке заявок по критерию "цена договора" использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:

$$Ra_i = \left\{ \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \right\} \times Ka = \left\{ \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \right\} \times \frac{35}{100},$$

где:

Ra<sub>i</sub> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A<sub>max</sub> – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации без учета НДС;

A<sub>i</sub> – предложение i-го участника конкурса по цене договора без учета НДС;

Ка – значимость критерия «цена договора» 35%.

В случае, если какой-либо участник конкурса работает по упрощенной схеме налогообложения (без уплаты НДС), то оценка и сопоставление заявок всех участников конкурса по критерию «цена договора» проводится без учета НДС.

При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой.

### **Оценка заявок по критерию "надежность участника конкурса":**

Оценка заявок осуществляется по следующим подкритериям:

- Наличие у предприятия – Участника конкурса опыта выполнения работ по монтажу высоковольтного оборудования до 10 кВ в действующих электроустановках, наладке высоковольтного оборудования –  $h_{i1}$ :  
от 3-х до 5-ти лет включительно – 3 балла,  
свыше 5-ти лет – 5 баллов.
- Среднемесячные денежные обороты Участника конкурса, рублей –  $h_{i2}$ :  
до 1 000 000 рублей включительно – 0 баллов,  
свыше 1 000 000 рублей – 3 балла.
- Наличие рекомендаций партнеров –  $h_{i3}$ :  
при наличии рекомендаций, отзывов о проделанной работе и пр. – 2 балла.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "надежность участника конкурса", определяется по формуле:

$$R_{h i} = (h_{i1} + h_{i2} + h_{i3}) \times K_h = (h_{i1} + h_{i2} + h_{i3}) \times \frac{33}{100},$$

где:

$R_{h i}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$h_{i1} - h_{i3}$  – предложение  $i$ -го участника конкурса по подкритериям;

$K_h$  – значимость критерия «надежность Участника конкурса» 33%.

При оценке заявок по критерию "надежность участника конкурса" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наибольшим рейтингом.

### **Оценка заявок по критерию "квалификация персонала":**

Оценка заявок осуществляется по стажу работы персонала участника конкурса –  $f_i$ :

Если стаж работы персонала по монтажу кабельных и воздушных сетей до 10 кВ в действующих электроустановках, наладке высоковольтного оборудования составляет 3 года и более, и имеется обученный и аттестованный инженерно-технический персонал, начисляется 20 баллов

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация персонала", определяется по формуле:

$$R_{f i} = f_i \times K_f = f_i \times \frac{30}{100},$$

где:

$R_{f i}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$f_i$  – предложение  $i$ -го участника конкурса;

$K_f$  – значимость критерия "квалификация персонала" – 30 %.

При оценке заявок по критерию "квалификация персонала" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наибольшим рейтингом.

## Оценка заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг":

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

Для определения рейтинга заявки по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства), при этом максимальный срок гарантии не более 5 лет;

б) Минимальный срок предоставления гарантии качества работ, услуг в данном конкурсе составляет 2 (два) года со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. Гарантия на монтируемое оборудование определяется заводом-изготовителем оборудования.

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг устанавливается в годах.

В случае если в конкурсной документации используется критерий "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" и конкурсная документация соответствует требованиям, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rg_i = \left\{ \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100 \right\} \times K_g = \left\{ \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100 \right\} \times \frac{2}{100},$$

где:

$Rg_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$G_{min}$  – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации и составляющий 2 года;

$G_i$  – предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг, но не более 5 лет;

$K_g$  – значимость критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» 2%.

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.10.10. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.



2.10.11. Конкурсной комиссией ведется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.10.12. В протокол заносятся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

2.10.13. Протокол составляется в двух экземплярах соответственно количеству предметов конкурса (лотов).

2.10.14. Заказчик в течение трех дней со дня подписания указанного протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора (Приложение № 7), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2.10.15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на Официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение дня, следующего после подписания указанного протокола.

2.10.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также другие варианты документации конкурса хранятся Заказчиком не менее чем три года

## **2.11. Право Конкурсной комиссии.**

2.11.1. Конкурсная комиссия оставляет за собой право выбрать победителем любого Участника закупки, предложившего лучшие условия выполнения работ, услуг по совокупности критериев, указанных в документации о закупке.

## **2.12. Действия по итогам конкурса.**

2.12.1. В течение одного рабочего дня после утверждения результатов конкурса, конкурсная комиссия направляет Победителю закупки письменное уведомление о признании его Победителем закупки с приглашением к заключению договора на условиях, содержащихся в документации о закупке и его заявки на участие в конкурсе.

2.12.2. В случае неподписания Победителем закупки договора в установленный срок, Победителем признается следующий Участник закупки, набравший большее количество баллов, или конкурс признается несостоявшимся.

## **3. Требования к заявке на участие в конкурсе.**

### **3.1. Язык и денежные единицы заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Все документы, имеющие отношение к заявке на участие в конкурсе, и вся переписка по конкурсам ведется на русском языке.

3.1.2. Все денежные расчеты должны быть представлены в рублях Российской

Федерации.

### 3.2. Требования к оформлению и подписанию заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в одном экземпляре: «оригинал».

3.2.2. Документы к заявке на участие в конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Участника закупки (в случае подписи заявки на участие в конкурсе не первым лицом - представить заверенную копию или оригинал доверенности на право подписи заявки на участие в конкурсе), пронумерованы, сброшюрованы, вложены в отдельные конверты (не более двух конвертов) и сопровождаются описью представленных документов. При этом конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан и опечатан печатью организации.

**Факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при оформлении документов заявки на участие в конкурсе не допускается.**

Все конверты должны быть соответственно подписаны.

<p><b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b> <b>МП «Горэлектросети»</b></p> <p><b>Открытый конкурс</b> _____ <i>(название, как указано в извещении)</i></p> <p><b><u>«Оригинал»</u></b></p> <p>Участник закупки: _____ <i>(полное название организации)</i></p> <p>_____ <i>(адрес, телефон, факс, e-mail).</i></p>
---

3.2.3. Заявки на участие в конкурсе не должны содержать никаких противоречащих сведений о закупке положений в отношении объемов работ, услуг, условий, предусмотренного срока выполнения работ, оказания услуг, а также указанной цены заявки.

3.2.4. Таблицы и формы в составе заявки на участие в конкурсе должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

3.2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в конкурсе, несет Участник закупки.

### 3.3. Документы, составляющие заявки на участие в конкурсе:

#### **Коммерческая часть:**

- заявка на участие в конкурсе – по форме 1 (Приложение № 3);
- подтверждение согласия с условиями договора – по форме 3 (Приложение № 5).

#### **Квалификационно-техническая часть:**

- общие данные Участника закупки – по форме 2 (Приложение № 4);
- заверенные копии документов организации (устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, решение о назначении руководителя) и прочие документы в соответствии с перечнем по форме 4 (Приложение № 6);

### 3.4. Цена заявки на участие в конкурсе

3.4.1 Цена заявки на участие в конкурсе должна включать все затраты Участника закупки, связанные с обязательствами по выполнению всех видов работ и услуг по предмету конкурса, а также уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе НДС.

3.4.2 Цена заявки на участие в конкурсе определяется в текущих ценах на дату подачи заявки на участие в конкурсе и указывается с точностью до копеек.

3.4.3 Цена заявки не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

### **3.5. Разъяснения по заполнению заявки на участие в конкурсе**

#### **3.5.1. Заявка на участие в конкурсе (форма 1)**

Заявка подается от имени организации, приславшей уведомление о намерении участвовать в конкурсе. В форме указывается полное наименование организации, юридический адрес, номер и наименование конкурса.

#### **3.5.2. Общие данные (форма 2)**

Указывается полное наименование организации, ее почтовый и местонахождения фактический адреса, e-mail, Web-сайт, банковские реквизиты, номер документа о регистрации и дата выдачи, размер уставного капитала, основной вид деятельности, распределение собственности (акций).

#### **3.5.3. Подтверждение согласия с условиями договора (форма 3)**

Участник закупки должен подтвердить согласие с Общими условиями договора.

## Техническое задание

на выполнение работ по электроснабжению административно-офисного здания на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030102:89 на ул.Красных Зорь в г.Обнинске Калужской области.

Согласно проектно-сметной документации:

1. Работы необходимо выполнить с оформлением актов приемки работ и затрат по форме КС–2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС–3.
2. В процессе выполнения работ согласно проектно-сметной документации применить материалы и оборудование с характеристиками:
  - Комплектную двухтрансформаторную подстанцию типа 2КТПНУ-М-630/6/0,4-У1 с трансформаторами типа ТМГ, мощностью 630 кВА, напряжением 6/0,4 кВ, схема соединений  $\Delta/Y$ -о.  
РУ-6 кВ в КТПНУ укомплектовать:
    - камерами КСО-393 с выключателями нагрузки.
  - РУ-0,4 кВ в КТПНУ укомплектовать:
    - панелями ЩО-70 с рубильниками РПС-2,
    - вводными автоматами типа ВА с ручным приводом.
2. Выполнить электроснабжение КТПНУ от РП-23:
  - путем врезки в рассечку кабельной линии 6 кВ РП-23 яч.4 – ТП-152 яч.2 кабелем АСБ-10 3х120 мм<sup>2</sup>.
  - путем врезки в рассечку кабельной линии 6 кВ РП-23 яч.11 – ТП-232 яч.2 кабелем АСБ-10 3х120 мм<sup>2</sup>.
4. Выполнить электроснабжение от КТПНУ до ВРУ «Молочной кухни» двумя низковольтными кабелями марки АПвБбШв 4х120 мм<sup>2</sup>.
5. Выполнить электроснабжение от КТПНУ до щита собственных нужд РП-23 низковольтным кабелем марки АПвБбШв 4х35 мм<sup>2</sup>.
6. Выполнить необходимые пуско-наладочные работы.
7. Все работы выполнить в соответствии с Рабочим проектом №2015-04-ЭС, ПУЭ, СНиП 3.05.06-85, 261-ФЗ от 23.11.2009 г., Постановлением Правительства РФ №1221 от 31.12.2009 г.
8. Перед подписанием Договора необходимо согласовать с МП «Горэлектросети» план-график производства работ.
9. После выполнения всех работ восстановить благоустройство.
10. После окончания работ необходимо:
  - представить исполнительную документацию на монтажные, пусконаладочные работы, паспорта и сертификаты на материалы и оборудование в ПТО МП «Горэлектросети»;
  - сделать исполнительную съемку трассы проложенных кабельных линий и смонтированной 2КТПНУ;
  - сдать исполнительную съемку трассы проложенных кабельных линий и смонтированной 2КТПНУ в управление архитектуры и градостроительства города Обнинска и получить справку о сдаче исполнительной документации на подземные коммуникации.
  - копию справки о сдаче исполнительной документации на подземные коммуникации приложить в исполнительную документацию, предоставляемую в ПТО МП «Горэлектросети».

**Форма №1**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Председателю конкурсной  
комиссии МП «Горэлектросети»  
А.И.Тюрину

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**на право заключения договора на электроснабжение административно-офисного здания на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030102:89 на ул.Красных Зорь в г.Обнинске Калужской области.**

Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на электроснабжение административно-офисного здания на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030102:89 на ул.Красных Зорь в г.Обнинске Калужской области., а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты (наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона

в лице (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

1. Мы согласны оказывать следующие услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в нашей заявке на участие в конкурсе: \_\_\_\_\_
2. Мы ознакомлены с условиями и требованиями, содержащимися в конкурсной документации и влияющими на стоимость услуг.
3. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п.п.	Наименования показателя (критерии, указанные в конкурсной документации)	Единица измерения/наличие (отсутствие)	Значение /реквизиты документов	Примечание (в т.ч. указание на прилагаемые документы)

4. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении (**полное наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя**) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в

конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае, если по итогам конкурса заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с МП «Горэлектросети» на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не менее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
7. В случае, если нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки.
8. В случае, если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы обязуемся подписать договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки.
9. Мы согласны с тем, что в цену договора включаются расходы (на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).
10. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о (наименование участника размещения заказа) в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора либо его ненадлежащего исполнения.
11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указ.кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
12. Банковские реквизиты участника размещения заказа:
13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
14. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О)

Подпись

М.П.

Приложение № 4 к конкурсной документации

**Форма 2. Общие данные**

(наименование конкурса/№ закупки)

Участник закупки \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об Участнике конкурса
1.	Полное наименование Участника	
2.	Краткое наименование Участника	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП и ОГРН и ОКВЭД ОКПО, ОКТМО Участника конкурса	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	

№	Наименование	Сведения об Участнике конкурса
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника конкурса	
10.	Факс Участника конкурса (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника конкурса	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись, печать)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

Приложение № 5 к конкурсной документации

**Форма 3. Подтверждение согласия с условиями договора**

участник закупки \_\_\_\_\_

Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке, а также условия выполнения работ, объекту, входящему в конкурс и подготовил свою заявку на участие в конкурсе в соответствии с условиями, указанными в документации о закупке, без каких-либо оговорок.

Участник закупки понимает, что не имеет права вносить изменения в документацию о закупке и обязуется в случае назначения Исполнителем заключить договор на выполнение работ по конкурсу в соответствии с Общими условиями договора, и договорной ценой, указанной в заявке на участие в конкурсе без предоставления аванса

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись, печать)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

Приложение № 6 к конкурсной документации.

**Форма 4. Перечень документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе.**

№ п.п.	Наименование	Количество листов
1	Заявка на участие в открытом конкурсе (форма 1)	
2	Общие данные (форма 2)	
3	Подтверждение согласия с условиями договора (форма 3)	
4	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
5	Документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык <i>(для иностранных лиц)</i>	
6	Документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя (приказ/распоряжение/решение общего собрания или иного документа о назначении руководителя)	
7	Учредительные документы (устав, учредительный договор, положение и т.п.) заявителя	
8	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	
9	Платежное поручение и выписка со счета (квитанция) об уплате обеспечения заявки (договора)	
10	Бухгалтерский баланс предприятия на последнюю отчетную дату	
11	Доверенность на представителя заявителя	
12	Документы, предусмотренные п.1.4.2 настоящей конкурсной документации	
13	Оборотно-сальдовая ведомость за 2014 г. и другие документы, подтверждающие финансовую деятельность Участника закупки	
14	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению заявителя</i>	
	<b>Итого количество листов</b>	

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 7 к конкурсной документации.



## ДОГОВОР № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Горэлектросети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора Марченко Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:**

**1.1.** Подрядчик обязуется собственными силами и средствами выполнить работы по электроснабжению административно-офисного здания на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030102:89 на ул.Красных Зорь в г.Обнинске Калужской области, в соответствии с Рабочей документацией №2015-04-ЭС, являющейся Приложением №1 к договору, на условиях настоящего Договора и сметы №16/02-15 (Приложение №2) в сроки, предусмотренные планом-графиком работ (Приложение №3), а Заказчик обязуется принять результат работы и уплатить обусловленную настоящим Договором цену.

**1.2.** Приложение №1 – Рабочая документация №2015-04-ЭС передаётся Заказчиком Подрядчику. Смета №16/02-15 (Приложение №2) и план-график работы (Приложение №3) составляются и подписываются Подрядчиком и передаются на согласование и подписание Заказчику.

**1.3.** План – график работы (Приложение №3) должен обеспечивать равномерное выполнение Подрядчиком договорного объёма работ в течение всего срока производства работы.

**2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:**

**2.1.** Завершение работы, предусмотренной Договором, и сдача работы в полном объёме Заказчику осуществляется Подрядчиком в срок до 20 декабря 2015 года.

**2.2.** Сроки завершения отдельных этапов работы определяются планом-графиком производства работ (Приложение №3).

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ:**

**3.1.** Стоимость работы устанавливается Сметой №16/02-15, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2), и составляет \_\_\_\_\_ в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_.

Указанная стоимость включает в себя компенсацию всех издержек Подрядчика.

**3.2.** Оплата работы производится в следующем порядке:

- расчет за выполнение работы производится Заказчиком на основании подписанных Сторонами актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) не позднее 25 декабря 2015 г, в порядке, указанном в пункте 5 настоящего Договора.

**3.3.** Цена, указанная в п.3.1. настоящего Договора может быть изменена по предложению Заказчика, по письменному соглашению сторон, в случае возникновения у Заказчика необходимости изменения объёма выполняемой Подрядчиком работы.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:**

**4.1. Заказчик обязуется:**

4.1.1. В сроки, установленные в настоящем Договоре производить приемку выполненных работ и оплату.

4.1.2. Обеспечить Подрядчику доступ к месту выполнения работ.

4.1.3. Надлежащим образом выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

#### **4.2. Заказчик имеет право:**

4.2.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком.

4.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

#### **4.3. Подрядчик обязуется:**

4.3.1. Выполнить и сдать всю работу с надлежащим качеством, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

4.3.2. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока, указанного в п.5.5. настоящего Договора.

4.3.3. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы или создающих невозможность ее завершения в срок.

#### **4.4. Подрядчик имеет право:**

4.4.1. Требовать оплаты выполненной работы в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях нарушения Заказчиком своих обязанностей по данному Договору.

4.4.3. Потребовать возмещения убытков, в случае их возникновения по причине ненадлежащего исполнения Заказчиком настоящего Договора.

4.4.4. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

### **5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ.**

5.1. Приемка выполненных работ осуществляется комиссией в составе представителей от каждой из сторон, назначаемой сторонами.

5.2. Результаты приемки выполненных работ оформляются актом о приемке выполненных работ (КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), составленных в двух экземплярах. Указанные документы в течение 5 (пяти) дней после завершения работы оформляются Подрядчиком и предоставляются Заказчику.

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) дней с момента получения указанных документов производит приемку выполненных работ и представляет подписанные со своей стороны акт о приемке выполненных работ (КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

### **6. ГАРАНТИИ. РИСКИ.**

6.1. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему договору работы, материалы, изделия и оборудование составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) года со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. Заказчик вправе требовать устранения за счет Подрядчика обнаруженных недостатков (дефектов) при условии эксплуатации объекта в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации.

6.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты), которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то срок гарантии продлевается на период устранения таких недостатков.

6.3. Наличие недостатков (дефектов) работ, выполненных по настоящему договору, и сроки их устранения фиксируются в двустороннем Акте, для составления которого представитель Подрядчика обязан прибыть в течение пяти рабочих дней после получения телеграфного уведомления по адресу, указанному в уведомлении Заказчика.

6.4. Устранение недостатков осуществляется Подрядчиком собственными силами, за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком. Демонтаж, погрузка, перевозка и монтаж дефектного оборудования производится силами Подрядчика за собственный счет.

6.5. При возникновении между сторонами спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от размера задолженности за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение сроков выполнения работы (этапа работы) по настоящему Договору Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости просроченного этапа работ за каждый день просрочки.

7.4. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. По письменному соглашению сторон.

8.2.2. В одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего Договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена настоящим Договором.

8.2.3. В иных случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.

8.3. Если одна из сторон возражает против досрочного расторжения Договора, кроме случая, предусмотренного п.7.2.2. Договора, расторжение Договора осуществляется в судебном порядке.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

9.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным

письмом, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

9.5. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 – Рабочий проект №2015-04-ЭС.

Приложение №2 – Смета №16/02-15.

Приложение №3 – План-график производства работ.

(Приложения согласовываются при подписании Договора)

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### *ЗАКАЗЧИК*

**Муниципальное предприятие города**

**Обнинска Калужской области**

**«Горэлектросети»**

249030, Калужская обл., г.Обнинск,

Пионерский проезд, д.6а

ИНН 4025006121

КПП 402501001

р/счет 40702810722230101043

Отделение № 8608 Сбербанка России,

г.Калуга

Тел. (48439) 6-10-62, 6-17-22

И.о. директора

\_\_\_\_\_ А.А. Марченко

мп

### *ПОДРЯДЧИК*

Юридический и почтовый адреса

ИНН

КПП

р/с

банк

К/сч

БИК

Тел.,факс

руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

мп

## 11.