|  |  |
| --- | --- |
|  | *УТВЕРЖДАЮ* *Директор*  *Муниципального предприятия города*  *Обнинска Калужской области*  *«Горэлектросети»*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Марченко*  *(подпись, М.П.)*  *«\_22\_» июня 2017 г.* |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

***на право заключения договора на***

***выполнение работ по***

***энергетическому обследованию МП «Горэлектросети».***

*г. Обнинск, 2017 г.*

# Настоящая закупочная документация о проведении открытого конкурса подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Федеральный закон), «Положением о закупке товаров, работ, услуг » МП «Горэлектросети» от 15.11.2016г., иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок.

СОДЕРЖАНИЕ:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

**2.1. Общие сведения об открытом конкурсе;**

**2.2. Обжалование;**

**2.3. Прочие положения.**

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ:**

**3.1. Извещение о проведении Конкурса;**

**3.2. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;**

**3.3. Разъяснение конкурсной документации;**

**3.4. Внесение изменений в конкурсную документацию;**

**3.5. Отказ от проведения конкурса;**

**3.6. Требования к Участникам:**

3.6.1. Общие требования к Участникам;

3.6.2. Порядок и условия привлечения субподрядных организаций (соисполнителей);

3.6.3. Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям.

**3.7. Подготовка Заявок на участие в Открытом конкурсе;**

**3.8. Предоставление обеспечения Заявок на участие в Открытом конкурсе;**

**3.9. Порядок подготовки Заявок на бумажном носителе;**

**3.10. Подача Заявок на участие в Конкурсе и их прием;**

**3.11. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота);**

**3.12. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе;**

3.12.1. Общие положения;

3.12.2. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе;

3.12.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе.

**3.13. Принятие решения о результатах открытого конкурса;**

**3.14. Подписание Договора;**

**3.15. Предоставление обеспечения исполнения Договора.**

**4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**5.ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ:**

Форма 1 «Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе»

Форма 2 «Письмо о подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе»

Форма 3 «Анкета участника закупки»

Форма 4 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки. Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»

Форма 5 «Сведения о материально-технических ресурсах»

Форма 6 «Сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету закупки»

Форма 7 «Сведения о деловой репутации»

Форма 8 «Сведения о наличии трудовых ресурсов»

Форма 9 «Согласие субподрядчика (соисполнителя)»

**6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Конкурсная документация** **-** настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в Открытом конкурсе Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заказчик** — юридическое лицо, в интересах и за счет которого осуществляется организация и проведение Открытого конкурса – Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Горэлектросети» – МП «Горэлектросети».

**Открытый конкурс (далее – Конкурс) –** процедура размещения заказа, в которой может участвовать любой претендент и победителем которой признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, проводится в форме открытого одноэтапного конкурса.

**Заявка на участие в Открытом конкурсе** (далее по тексту – «Заявка») - комплект документов, содержащий предложение Участника конкурса, направленный Заказчику конкурса по форме и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

**Извещение о проведении Открытого конкурса** (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении конкурса и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 3.1 настоящей Документации.

**Комиссия по подведению итогов Открытого конкурса** (далее по тексту - «Комиссия») - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для принятия решений по подведению итогов Конкурса, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур Конкурса. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом по предприятию.

**Лот** — часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Начальная (максимальная) цена -** предельная цена работ, услуг, являющихся предметом Конкурса, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится на основании методических рекомендаций, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567.

**Единая информационная система (ЕИС)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенного по адресу www.zakupki.gov.ru.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг, утвержденное Заказчиком в соответствии с требованиями Закона РФ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Подрядчик (Исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, с которым по результатам и на условиях Закупки заключен договор.

**Работы (услуги)** – предмет Закупки, указанный в п. 4.6 настоящей Документации.

|  |
| --- |
| **Участник Открытого конкурса** (далее по тексту – «Участник») — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке. |

**Участник, представивший Заявку на участие в Конкурса, признанную наилучшей −** Участник Конкурса, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1. Общие сведения об Открытом конкурсе**

2.1.1. Заказчик намерен заключить с Участником, выбранным по результатам Конкурса, Договор, предмет которого указан в п. 4.6 настоящей Документации. Проект договора представлен в виде отдельного тома к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

2.1.2. Конкурс объявлен Извещением, размещенным на сайте ЕИС. Номер и дата Извещения указаны в п.4.4 настоящей Документации. Форма проведения Конкурса указана в п. 4.5 настоящей Документации.

2.1.3. Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным данным, указанным в п. 4.3 настоящей Документации.

2.1.4. Все ссылки в тексте Конкурсной документации на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

2.1.5. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника конкурса независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника конкурса, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией и Положением о закупках.

**2.2. Обжалование**

2.2.1. Все споры и разногласия между Участником и Заказчиком подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае, срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

2.2.2. В случае если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в установленном законодательством РФ порядке.

**2.3.** **Прочие положения**

2.3.1. Заказчик имеет право отклонить Заявку Участника и тем самым отстранить ее от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

- при выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Закупке;

- несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Закупки;

- несоответствия предлагаемых Участником работ (услуг) требованиям, установленным настоящей Документацией к работам (услугам), являющимся предметом Закупки;

- несоответствия Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации.

2.3.2. Участники Закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Закупке, Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Конкурса сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Конкурсе. Предоставление этой информации другим Участникам Конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Сведения о предоставлении преференций – В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**3.1. Извещение о проведении Конкурса.**

3.1.1. Извещение о проведении Конкурса опубликовано на сайте ЕИС. Дата опубликования Извещения указана в п. 4.15 настоящей Документации.

**3.2. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.**

3.2.1. Настоящая Документация и Извещение о проведении Открытого конкурса размещаются на сайте ЕИС. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте ЕИС без взимания платы.

3.2.2. Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении Конкурса любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу, указанному в п.4.2 настоящей документации, без взимания платы.

**3.3. Разъяснение конкурсной документации**

3.3.1. Любой потенциальный Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации, по форме, приведенной в п. 3.3.4 настоящей Документации, по адресу/электронной почте/факсу, указанным в п. 4.2 настоящей Документации.

3.3.2. Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением документации в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если указанный Запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе, указанного в информационной карте настоящей Документации. Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинается с момента его получения Заказчиком.

3.3.3. Не позднее чем в течение одного дня со дня направления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

3.3.4. Участник должен составить запрос о разъяснении Конкурсной документации строго по следующей форме:

«Изучив Конкурсную документацию № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ на выполнение работ (оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| … |  |

## 3.4. Внесение изменений в конкурсную документацию

3.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте, сайте Заказчика, и в течение двух рабочих дней направляются посредством электронной почты или факсимильной связи всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## 3.5. Отказ от проведения Конкурса

3.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок.

3.5.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Заказчиком на Сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчик вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника) конверты с Заявками и направляет соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим Заявки.

3.5.3. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе, Заказчик возвращает Участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в Конкурсе, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

**3.6. Требования к Участникам**

**3.6.1. Общие требования к Участникам:**

**3.6.1.1. К Участникам Открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:**

а) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Закупки и обладать (при необходимости) действующими лицензиями (аккредитацией, допусками, сертификатами).

б) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии Конкурсного производства.

в) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.

г) У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие Конкурса не принято.

**3.6.1.2. К Участникам Конкурса установлены также следующие требования:**

а) Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Конкурса на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

б) Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**3.6.1.3. К Участникам Конкурса могут быть установлены также следующие квалификационные требования:**

а) Участник Конкурса должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые), обладать управленческой компетентностью, опытом и положительной репутацией, в том числе:

* должен обладать опытом аналогичных работ (услуг) в соответствии с требованиями Закупочной документации;
* должен иметь достаточное количество персонала для исполнения работ (услуг) по Договору;
* должен иметь достаточное для исполнения работ (услуг) по Договору, собственных или арендованных материально-технических ресурсов (компьютерной и орг.техники, программных обеспечений и т.п.).

В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника Конкурса, требования, установленные в настоящей Документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Если настоящей Документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на субподрядчиков (соисполнителей).

**3.6.2. Порядок и условия привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)**

3.6.2.1. Участник Конкурса вправе привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) в случае, если такое право предусмотрено информационной картой.

**3.6.3. Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям**

3.6.3.1. Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) Подлинник или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП) на бумажном носителе, содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее шести месяцев до даты опубликования Извещения. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в Открытом конкурсе.

б) Учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них.

в) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, содержащее основной государственный регистрационный номер юридического лица, или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты).

г) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

д) Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащее основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

е) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты).

ж) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.

з) Документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица или выписка из документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная надлежащим образом.

В случае если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в пп. «а» - «з» п. 3.6.3.1 настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

и) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

к) Письмо (уведомление) территориального органа статистики, содержащее наименование участника, ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ.

л) Копии бухгалтерских отчетов (балансов, отчётов о прибылях и убытках) за последние два года, заверенные руководителем и скрепленные печатью.

м) Оригинал или нотариально заверенная копия справки о состоянии расчетов (справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации), выданной соответствующими подразделениями Министерства Российской Федерации по налогам и сборам не ранее чем за **30 (тридцать) дней** до срока окончания приема Заявок.

н) Оригинал или нотариально заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Министерства Российской Федерации по налогам и сборам не ранее чем **за 30 (тридцать) дней** до срока окончания приема Заявок.

о) Подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Открытом конкурсе, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени Участника без доверенности.

Если Заявка подписана лицом, действующим от имени Участника на основании доверенности, выданной в порядке передоверия, Заявка должна содержать подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, на основании которой выдана доверенность лицу, подписавшему Заявку. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна отвечать требованиям ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Все копии документов, указанных в пп. «б» - «л» должны быть скреплены печатью и заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника.

Документы, указанные в п. 3.6.3.1 настоящей Документации, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

3.6.3.2. Копии всех необходимых действующих разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Закупки. Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника либо уполномоченного лица.

3.6.3.3. Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям, перечень которых указан в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

3.6.3.4. Представленные участником в составе заявки документы не должны содержать противоречивую информацию, указанные в них сведения должны соответствовать данным, содержащимся в официальных источниках на дату подачи заявки.

**3.7. Подготовка Заявок на участие в Открытом конкурсе.**

3.7.1. Заявка на участие в Открытом конкурсе должна содержать информацию и документы об Участнике, указанные в п.4.23 настоящей Документации.

3.7.2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Закупке при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Закупке таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данной Закупки, не рассматриваются.

3.7.3. На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

3.7.4. Требования, предъявляемые к цене договора.

Предложение о цене договора участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 4.12. настоящей Документации.

В случае если Участник предложит цену договора больше установленной в настоящей Документации начальной (максимальной) цены договора, такая заявка будет отклонена как несоответствующая требованиям Документации.

## 3.8. Предоставление обеспечения Заявок на участие в Открытом конкурсе

3.8.1. Если это предусмотрено Извещением о проведении Конкурса, Информационной картой Конкурса, Участник должен предоставить обеспечение исполнения им обязательств, связанных с участием в Конкурсе (далее по тексту — «обеспечение Заявки»).

|  |
| --- |
| 3.8.2. Требования к сумме указаны в информационной карте. |

3.8.3. Обеспечение заявки на участие в Конкурсе может предоставляться участником Конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией.

3.8.4.Участники Конкурса в составе заявки на участие в открытом Конкурсе предоставляют документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в Конкурсе (копию платежного поручения, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).

3.8.5. Банковская гарантия, предоставляемая участником Конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, информация о ней, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

3.8.6. Выбор способа обеспечения заявки на участие в Открытом конкурсе определяется участником закупки самостоятельно.

3.8.7. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

3.8.8. В случае, если участником Конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в п. 4.25 настоящей документации о закупке такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки в открытом Конкурсе.

**3.9. Порядок подготовки Заявки на бумажном носителе**

3.9.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом Конкурсе и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника Конкурса (для юридического лица) и подписаны участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса. Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени участника Конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе.

3.9.2. Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.9.3. При оформлении документов и сведений в составе заявки на участие в Конкурсе в соответствии с формами и приложениями, установленными в разделе 5 «Образцы форм и документов для заполнения участниками открытого конкурса», заполнению подлежат все пункты таких форм и приложений, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер, соответствующие сведения по которым представляются в составе заявки на участие в Конкурсе по усмотрению участника закупки.

3.9.4. При подаче заявки участник Конкурса указывает на запечатанном конверте следующую информацию:

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**МП «Горэлектросети»**

**Открытый конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(название, как указано в извещении)*

***«Оригинал»****Участник закупки:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(полное название организации)* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(адрес, телефон, факс, e-mail).*

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до….» *указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе*.

Участник Открытого конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

Если конверт маркирован с нарушением требований настоящего подпункта, Заказчик не несет ответственности за вскрытие конверта раньше срока, а также несвоевременное поступление или не поступление его в комиссию. В случае если конверт не запечатан, Заказчик не несет ответственности за его содержимое.

3.9.5. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Закупке в отношении каждого предмета Открытого конкурса (лота).

3.9.6. В случае если участник Конкурса планирует принять участие в Конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Заявка на участие в Конкурсе по каждому лоту помещается в отдельный конверт, который опечатывается и маркируется в соответствии с требованиями настоящей документации.

3.9.7. Участники Открытого конкурса имеют право подать свои заявки на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.9.8. В случае отправления заявки на участие в Конкурсе посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику, специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

3.9.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в Конкурсе уполномоченными лицами заказчика, специализированной организацией и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

3.9.10. Поданные заявки на участие в Конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в Конкурсе, не возвращаются, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

3.9.11. Сведения, которые содержатся в заявках участников Конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.9.12. Сведения, указываемые участником Конкурса в соответствующих формах и документах заявки на участие в Конкурсе, должны соответствовать друг другу. В случае несоответствия сведений такие сведения не будут считаться достоверными.

3.9.13. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в срок указанный в п.4.18 Информационной карты.

3.9.14. Обеспечение заявки, предоставляемое путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, может быть истребовано Заказчиком в следующих случаях:

3.9.14.1. Отказ Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов Открытого конкурса (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Открытого конкурса в сроки определенные в Конкурсной документации.

3.9.14.2. Отказ Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения открытого конкурса в сроки определенные в документации об открытом Конкурсе, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.

3.9.14.3. Непредставление Участником, признанным победителем по итогам открытого конкурса, обеспечения исполнения Договора, если предоставление обеспечения исполнения Договора предусмотрено Информационной картой Открытого конкурса.

|  |
| --- |
| 3.9.15. Возврат Участникам Обеспечения заявки осуществляется в следующих случаях:  3.9.15.1. Заявка получена Заказчиком после окончания срока ее подачи, установленного в Извещении и Документации.  3.9.15.2. Участникам, которые участвовали в Открытом конкурсе, за исключением лиц, Заявкам которых присвоены первый и второй номера.  3.9.15.3. Участнику, Заявка которого признана наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после предоставления Заказчику обеспечения по договору, если Участник был обязан предоставить обеспечение договора до его подписания.  3.9.15.4. Участнику, Заявка которого признана наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после подписания договора, если обеспечение Договора не было предусмотрено Конкурсной документацией, или Участник должен предоставить обеспечение Договора после его заключения.  3.9.15.5. Участнику, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, возврат Обеспечения заявки осуществляется с момента заключения договора по результатам проведения Открытого конкурса с участником, Заявке которого присвоен первый номер.  3.9.15.6. Признания закупки несостоявшейся.  3.9.15.7. Отзыва Заявки Участником до истечения срока окончания подачи заявок.  3.9.15.8. Отказа Заказчика от Открытого конкурса.  3.9.16. Возврат обеспечения заявки осуществляется Заказчиком на основании заявления Участника о возврате обеспечения заявки в случаях, предусмотренных в п. 3.9.15 настоящей Документации, но не ранее даты завершения Открытого конкурса.  Заявление о возврате обеспечения заявки должно быть предоставлено Заказчику на бумажном носителе.  Заявление о возврате обеспечения заявки может быть представлено Участником после завершения Открытого конкурса. Заявление о возврате обеспечения заявки, поданное участником в составе Заявки либо до завершения Конкурса, Заказчиком к исполнению не принимается.  В случае приостановления Открытого конкурса обеспечение заявки может быть возвращено участнику только после возобновления и завершения закупки.  3.9.17. Если Участником будет представлена необеспеченная Заявка, или обеспечение будет представлено Участником способом отличным от требований настоящей документации или в меньшем размере, чем указано в настоящей документации, то Заявка данного участника подлежит отклонению Заказчиком. |

## 3.10. Подача заявок на участие в Открытом конкурсе и их прием

3.10.1. Участник подает подлинник Заявки на участие в Закупке в бумажном виде, в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации.

3.10.2. Участник, подавший Заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения установленного в Информационной карте срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе. Участник Закупки может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Закупке после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения срока окончания подачи Заявок, установленного в п. 4.18 настоящей Документации. Изменения и дополнения в Заявку предоставляются Заказчику в порядке, установленном п. 3.10.1 настоящей Документации.

3.10.3.Участники Конкурса должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Заказчика, указанному в информационной карте п. 4.17 настоящей Документации, не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в п. 4.18 настоящей Документации. По вопросам, связанным с доставкой Заявок, следует связываться с контактным лицом по электронной почте, указанной в п. 4.3 настоящей Документации.

3.10. 4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший до истечения указанного в п. 4.18 настоящей Документации срока, регистрируется Заказчиком. По требованию представителя Участника, доставившего конверт с Заявкой, Заказчик выдает ему расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

3.10.5. Конверты с Заявками, полученные после окончания установленного настоящей Конкурсной документацией срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, не вскрываются и не рассматриваются Заказчиком и Комиссией.

3.10.6. Заявки, не отозванные до окончания срока подачи заявок, возврату участникам закупки не подлежат.

3.10.7. В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Открытого конкурса и информационной карте Конкурса, Заказчик вскрывает конверты с Заявками на участие в Открытом конкурсе.

3.10.8. На процедуре вскрытия конвертов открывается каждый поступивший конверт с Заявкой на участие в Открытом конкурсе в письменной форме. В отношении каждой Заявки на участие в Открытом конкурсе заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Конкурса;

б) предложение о цене Договора, согласно приведенным в письме о подаче Заявки на участие в Конкурсе сведениям.

3.10.9. Протокол вскрытия Заявок на участие в Конкурсе изготавливается уполномоченным сотрудником Заказчика и подписывается им непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Открытом конкурсе.

3.10.10. Протокол вскрытия конвертов публикуется на сайте ЕИС.

3.11. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

3.11.1.Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении и информационной карте*.*

3.11.2.Итоговая стоимость заявки должна включать в себя все налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате в соответствии с нормами законодательства, а также все иные расходы согласно требованиям к закупаемой продукции и проекту договора. Заявка с ценой договора, превышающей НМЦ, указанную в извещении и п.4.12 настоящей документации, признается несоответствующей требованиям настоящей Конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске к участию в Конкурсе.

## 3.12. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе.

**3.12.1. Общие положения**

3.12.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Открытом конкурсе могут проводиться одновременно или последовательно.

3.12.1.2. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе не может превышать срок, указанный в п. 4.20 настоящей Документации.

**3.12.2. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе**

3.12.2.1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в Конкурсе на соответствие следующим требованиям:

а) наличие документов, определенных настоящей Документацией;

б) соответствие предмета Заявки на участие в Конкурсе предмету Открытого конкурса, указанному в настоящей Документации;

в) наличие обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, если в п. 4.25 настоящей Документации установлено данное требование;

г) не превышение предложения о цене Договора участника Конкурса над начальной (максимальной) ценой предмета Конкурса, указанной в п. 4.12 настоящей Документации. Если Участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то предложение участника о цене Договора не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанной в п. 4.12 настоящей Документации.

3.12.2.2. Комиссия вправе провести проверку информации об Участниках Открытого конкурса, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

3.12.2.3. По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 3.12.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.3.12.2.2, Комиссия вправе отклонить Заявку на участие в Открытом конкурсе в следующих случаях:

а) Отсутствия в составе Заявки на участие в Конкурсе документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Конкурса или о работах (услугах), для выполнения (оказания) которых размещается заказ.

б) Отсутствие обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, если в п. 4.25 настоящей Документации установлено такое требование.

в) Наличия в таких Заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета Конкурса, установленную в п. 4.12 настоящей Документации; если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то наличия в таких заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 4.12 настоящей Документации.

г) Наличия сведений об Участнике Открытого конкурса (субподрядчике, соисполнителе) в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков.

д) Несоответствия Участника Конкурса требованиям, указанным в п. 3.6.1 настоящей Документации.

е) Несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям настоящей Документации.

ж) Наличия у Участника неисполненных обязательств, установленных решением суда и подтвержденных документально.

3.12.2.4. Отклонение заявок на участие в Конкурсе допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации.

3.12.2.5. По результатам рассмотрения заявок принимается решение о допуске или об отклонении Заявки Участника Конкурса на участие в Конкурсе.

Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Конкурсе, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям.

3.12.2.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в Закупке составляется протокол рассмотрения заявок и подведения итогов, в котором должны быть указаны сведения об Участниках Конкурса, подавших Заявки на участие в Открытом конкурсе, решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует Участник Конкурса и (или) его Заявка на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается на сайте ЕИС.

3.12.2.7. Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе принято решение об отклонении всех Заявок, Конкурс признается несостоявшимся. Решение о признании Конкурса несостоявшимся принимает Комиссия. Информация о признании Конкурса несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе и подведения итогов. Если Конкурсной документацией предусмотрено два и более Лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе по решению Комиссии только одна Заявка на участие в Открытом конкурсе не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Открытом конкурсе, которая не отклонена Комиссией, то Комиссией может быть принято решение о заключении договора с Участником Открытого конкурса, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Открытого конкурса должен быть подписан в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, в противном случае Участник Открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

**3.12.3. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе**

3.12.3.1. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Конкурсе, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

3.12.3.2. Заказчик вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Конкурсе свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету Открытого конкурса.

3.12.3.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в Открытом конкурсе члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

а) действующим законодательством;

б) условиями Открытого конкурса, изложенными в Извещении, Конкурсной документации, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Конкурсной документации;

в) критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе, предусмотренными Конкурсной документацией.

## 3.13. Принятие решения о результатах Открытого конкурса

3.13.1. Решение о результатах Конкурса принимается Комиссией по подведению итогов Открытого конкурса не позднее срока, указанного в п. 4.21 настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Открытого конкурса может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть опубликован на сайте ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

3.13.2. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссия может принять следующие решения:

а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Конкурсе;

б) об отклонении всех Заявок на участие в Конкурсе и признании Конкурса несостоявшейся;

3.13.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

а) об Участниках, представивших Заявки на участие в Конкурсе, и допущенных к участию в Конкурсе;

б) о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

в) о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе;

г) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Открытом конкурсе, признанную наилучшей;

д) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Открытом конкурсе, занявшую второе место.

3.13.4. Если при оценке и сопоставлении заявок участников две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, Комиссия по подведению итогов Открытого конкурса вправе принять решение о дополнительном сопоставлении заявок таких участников:

- по цене предложения, если она не являлась критерием оценки заявок участников;

- по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность (дата государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя).

В сопоставлении принимают участие только те заявки, которые набрали одинаковое количество баллов.

Решение Комиссии по подведению итогов Открытого конкурса о проведении дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов Конкурса.

3.13.4.1. Дополнительное сопоставление заявок участников по цене осуществляется путем ранжирования заявок от самой низкой цены предложения до самой высокой. При этом первое место присваивается заявке участника, предложившего наиболее низкую цену, последнее место присваивается заявке участника, предложившего наиболее высокую цену.

3.13.4.2. Дополнительное сопоставление заявок участников по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность, осуществляется путем ранжирования заявок по дате государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в хронологическом порядке. При этом первое место присваивается заявке участника, имеющего наиболее раннюю дату регистрации, последнее место присваивается заявке участника, имеющего наиболее позднюю дату регистрации.

3.13.4.3. Решение Комиссии по подведению итогов Открытого конкурса о результатах проведения дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов Конкурса.

3.13.4.4. Решением Заказчика заседания Комиссии по рассмотрению и оценке поданных Заявок и Комиссии по подведению итогов Открытого конкурса могут быть объединены в одну процедуру заседания и составление единого Протокола.

3.13.5. Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Открытом конкурсе, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Конкурсной документации требованиям в отношении Участника Конкурса, работ (услуг), предлагаемым условиям или оформления и состава Заявки на участие в Открытом конкурсе.

3.13.6. Сведения о результатах Открытого конкурса размещаются на сайте ЕИС в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Открытого конкурса.

## 

## 3.14. Подписание Договора

3.14.1. Заказчик оформляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Конкурсной документации и Заявке Участника.

3.14.2. Договор с победителем закупки заключается в срок, указанный в п.4.28 информационной карты.

3.14.3. Договор, направленный Заказчиком для подписания, является обязательным для Участника, с которым Заказчиком было принято решение заключить Договор.

## 3.15. Предоставление обеспечения исполнения Договора

3.15.1. Если это предусмотрено Извещением о проведении Конкурса, Информационной картой и Договором, Участник, представивший Заявку на участие в Открытом конкурсе, признанную наилучшей в соответствии с Итоговым протоколом, должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

|  |
| --- |
| 3.15.2. Требования к сумме указаны в информационной карте Конкурса. |

3.15.3. Обеспечение исполнения Договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией.

3.15.4. Способ обеспечения договора определяется победителем Открытого конкурса или иным участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3.15.5. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

3.15.6. В случае непредоставления участником Конкурса, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в срок, установленный для заключения Договора, такой участник считается уклонившимся от заключения Договора.

**4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Настоящая Информационная Карта содержит конкретные данные о проведении Открытого конкурса. В случае противоречий между положениями Информационной Карты и других пунктов Разделов 1-3 Конкурсной документации ***Информационная Карта имеет преобладающую силу.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Информация |
| 4.1 | Наименование Заказчика | **Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Горэлектросети» - МП «Горэлектросети»** |
| 4.2 | Реквизиты Заказчика | Юридический адрес: 249033, Калужская обл., г.Обнинск, Пионерский пр., д.6А |
| Почтовый адрес: 249033, Калужская обл., г.Обнинск, Пионерский пр., д.6А |
| Фактический адрес: 249033, Калужская обл., г.Обнинск, Пионерский пр., д.6А |
| Адрес сайта в сети Интернет: <http://gorelectroseti.ru/> |
| Адрес электронной почты: [pto1977@bk.ru](mailto:pto1977@bk.ru) |
| Телефон: (48439) 6-02-22  Факс: (48439) 6-10-62 |
| 4.3 | Контактные данные | Контактное лицо по техническим вопросам:  Главный инженер – Волошин Григорий Николаевич  Контактные данные по Организационным и процедурным вопросам: инженер ПТО – Шлеина Анна Вячеславовна  Электронный адрес: [pto1977@bk.ru](mailto:pto1977@bk.ru) |
| 4.4 | Номер и наименование лота | Лот № 1 Выполнение работ по энергетическому обследованию МП «Горэлектросети». |
| 4.5 | Способ закупки | Открытый конкурс |
| **4.6** | **Наименование и описание объекта закупки** | **Наименование объекта закупки:**  **Выполнение работ по энергетическому обследованию МП «Горэлектросети».**  **Описание объекта закупки:** в соответствии с «ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ», часть 6 документации о закупке. |
| 4.7 | Объём и условия оказания услуг | Объём услуг, подлежащих оказанию, определен в части 6 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о закупке и Приложении №2 Проекта Договора закупки. |
| 4.8 | Место оказания услуг | Проведение энергетического обследования - по месту нахождения объектов заказчика, подлежащих энергетическому обследованию и указанных в части 6 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о закупке и Приложении №2 Проекта Договора закупки.  Согласование энергетического паспорта в саморегулируемой организации – по месту нахождения саморегулируемой организации, выдавшей допуск на выполнение работ в области энергетических обследований. |
| 4.9 | Размещение информации о проведении закупки | Открытый конкурс опубликован на сайте Единой информационной системы <http://zakupki.gov.ru> и на сайте МП «Горэлектросети» <http://gorelectroseti.ru/>. |
| 4.10 | Закупка с разбиением на лоты | Нет |
| 4.11 | Количество лотов | 1 |
| **4.12** | **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** | Начальная (максимальная) цена предмета закупки, без НДС:  **840 000** (Восемьсот сорок тысяч) **рублей 00 копеек**, без НДС |
| 4.13 | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением обязательств по договору, в том числе транспортные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, сборов, и другие обязательные платежи |
| 4.14 | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | Российский рубль |
| 4.15 | Дата размещения информации о проведении закупки | 22.06.2017г. |
| **4.16** | **Начало подачи заявок на участие в Конкурсе** | Заявки на участие в Открытом конкурсе принимаются с 22.06.2017г. |
| 4.17 | Место подачи заявок на участие в закупке | 249033, Калужская обл., г.Обнинск, Пионерский пр., д.6А, кабинет 209 |
| 4.18 | Срок окончания приема заявок на участие в закупке | Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается с в 17 ч. 00 мин. 13.07.2017г. (мск). |
| **4.19** | **Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке** | **14.07.2017 г. в 14:00 (мск)** |
| 4.20 | Место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке | 249033, Калужская обл., г.Обнинск, Пионерский пр., д.6А, кабинет 208 |
| 4.21 | Дата, время и место рассмотрения заявок и подведения итогов закупки | **18.07.2017 г. в 14:00 (мск)**  249033, Калужская обл., г.Обнинск, Пионерский пр., д.6А, кабинет 208 |
| 4.22 | Дополнительные требования, установленные к участникам закупки | 1) Участник должен быть членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования (СРО энергоаудиторов)  2) Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также трудовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора |
| 4.23 | Документы, входящие в состав заявки | Заявка на участие в Открытом конкурсе должна содержать следующие информацию и документы об Участнике:  1) Опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 1).**  2) Письмо о подаче Заявки по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 2).**  3) Анкету по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 3).**  4) Предложение участника Конкурса в отношении объекта Конкурса. Качественные и функциональные характеристики объекта Конкурса **(Форма 4).**  5) Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям, указанные в п.3.6.3.1 настоящей Документации.  6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в Открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Открытом конкурсе либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).  7) Документы (или их копии), подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки:  Копия Свидетельства о допуске к работам в области энергетического обследования, выданного саморегулируемой организацией в области энергетического обследования (п.4 ст.15 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).  8) Сведения о материально-технических ресурсах **(форма 5**) с приложением подтверждающих документов.  9) Сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предметы закупки **(форма 6)** с приложением подтверждающих документов.  10) Сведения о деловой репутации Участника Конкурса **(форма 7)** с приложением подтверждающих документов.  11) Сведения о наличии трудовых ресурсов **(форма 8)** с приложением подтверждающих документов.  12) Согласие субподрядчика (соисполнителя) в случае привлечения субподрядчика (соисполнителя) **(форма 9)**.  Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. |
| 4.24 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не предусмотрено |
| 4.25 | Платежные реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Открытом конкурсе | Не предусмотрено |
| 4.26 | Размер обеспечения исполнения договора | Не предусмотрено |
| 4.27 | Платежные реквизиты для обеспечения исполнения договора | Не предусмотрено |
| 4.28 | Срок, в течение которого победитель Открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор. | Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. |
| 4.29 | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | В соответствии с Договором на проведение энергетического обследования (энергоаудита) и разработку энергетического паспорта. |
| 4.30 | Возможность при исполнении договора привлекать субподрядные организации | Не предусмотрена |
| 4.31 | Предоставление преференций | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. |

**Приложение №1 к Информационной карте.**

Критерии оценки заявок на участие в Открытом конкурсе,

величины значимости этих критериев. Порядок оценки заявок на участие в Конкурсе

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев, их содержание | **а) стоимостные критерии оценки**:  - цена контракта;  **б) нестоимостные критерии оценки:**  - качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок  - квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.  Величины значимости критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание, установлены в приложении к настоящему разделу «Оценка заявок на участие в открытом конкурсе и критерии этой оценки».  Порядок оценки заявок по критериям также определен в приложении к настоящему разделу «Оценка заявок на участие в открытом конкурсе и критерии этой оценки» |

**Оценка заявок на участие в Открытом конкурсе и критерии этой оценки**

Оценка заявок на участие в Конкурсе проводится рейтинговым методом. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Для оценки заявок на участие в Конкурсе указаны используемые для определения победителя критерии оценки и величины значимости критериев оценки.

При этом значимость критерия оценки – это вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки заявок**  **на участие в открытом Конкурсе** | **Величина значимости критерия**  **оценки (%)** | **Обозначение критерия** | **Коэффициент значимости**  **критерия оценки (КЗ)** |
| *Стоимостные критерии оценки:* | | | | |
| 1. | Цена договора | 10 | ЦБi | 0,10 |
| *Нестоимостные критерии оценки (квалификация Участника):* | | | | |
| 2. | - качественные и (или) функциональные характеристики объекта закупок | 20 | 1 НЦБ | 0,20 |
| 3. | - наличие техники и оборудования | 10 | 2 НЦБ | 0,10 |
| 4. | - опыт выполнения аналогичных работ/услуг | 20 | 3 НЦБ | 0,20 |
| 5. | - деловая репутация | 20 | 4 НЦБ | 0,20 |
| 6. | - наличие трудовых ресурсов | 20 | 5 НЦБ | 0,20 |
|  | **Сумма максимальных значений всех критериев** | **100** | **х** | **1,0** |

**1.Оценка заявок по критерию «Цена** **договора»:**

Обозначение критерия – ЦБ

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (**ЦБi**), определяется по формуле:

**,**

где:

 - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Рейтинг по критерию оценки «Цена договора» (**RЦбi**), определяется по формуле:

**RЦбi =ЦБi х KЗ**

где:

ЦБi – количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора»;

KЗ- коэффициент значимости критерия (0,10).

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой контракта.

Сведения о цене договора указываются участником закупки в составе сведений, представленных в составе заявки на участие в открытом Конкурсе по форме 2 части 5 документации о закупке.

**2. Оценка заявок по нестоимостным критериям**

**2.1. Оценка заявок по критерию «Качественные и (или) функциональные характеристики объекта закупок»**

Обозначение критерия – 1НЦБ

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Показатель критерия «Качественные и (или) функциональные характеристики объекта закупок»* | *Требования к критерию* | *Коэффи-циент значимости показателя подкритерия*  *(в баллах)* |
| *1НЦБ 1* | | | |
| 1. | Наличие разработанной методики и технологии выполнения работ, исполненной в нотации IDEF0  Методика предоставляется виде описание технологии исполнения работ и в виде схем последовательности и взаимодействия процессов, исполненной в нотации IDEF0 в соответствии с Р 50.1.028-2001.  (Подтверждается предоставлением документов) | Отсутствует (либо не предоставлены подтверждающие документы, либо документы разработаны не в полном объеме) | 0 |
| Даны предложения по технологии и методам выполнения части работ. В состав методики входит технология описания проекта и схемы последовательности и взаимодействия процессов в количестве от 1 от 10 шт. | 5 |
| Даны предложения по технологии и методам выполнения части работ. В состав методики входит технология описания проекта и схемы последовательности и взаимодействия процессов в количестве от 11 шт. и более | 25 |
| *1НЦБ 2* | | | |
| 2. | Наличие действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества при выполнении работ требованиям ГОСТ ISO 9001-2011  (Подтверждается предоставлением копии документа) | Отсутствует (либо не предоставлены подтверждающие документы) | 0 |
| Предоставлена копия действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества при выполнении работ требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 | 15 |
| *1НЦБ 3* | | | |
| 3. | Наличие действующего сертификата соответствия системе энергетического менеджмента ГОСТ ISO 50001:2011  (Подтверждается предоставлением копии документа) | Отсутствует (либо не предоставлены подтверждающие документы) | 0 |
| Предоставлена копия действующего сертификата соответствия системе энергетического менеджмента ГОСТ ISO 50001:2011 | 15 |
| *1НЦБ 4* | | | |
| 4. | Наличие действующего сертификата системы добровольной сертификации в области рационального использования и сбережения ресурсов РИЭР МАЭН  (Подтверждается предоставлением копии документа) | Отсутствует (либо не предоставлены подтверждающие документы) | 0 |
| Предоставлена копия действующего сертификата системы добровольной сертификации в области рационального использования и сбережения ресурсов РИЭР МАЭН | 15 |
| *1НЦБ 5* | | | |
| 5. | Наличие полиса / договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 10 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ  (Подтверждается предоставлением копии документа) | Отсутствует  (либо не предоставлены подтверждающие документы) | 0 |
| Предоставлена копия полиса / договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 10 000 000 рублей) | 15 |
| *1НЦБ 6* | | | |
| 6. | Наличие свидетельства о регистрации электролаборатории  (Подтверждается предоставлением копии документа) | Отсутствует  (либо не предоставлены подтверждающие документы) | 0 |
| Предоставлена копия действующего свидетельства о регистрации электролаборатории | 15 |

Формула расчета количества баллов, присуждаемых i-то заявке по показателю оценки «Качественные и (или) функциональные характеристики объекта закупок» (1НЦБ) определяется по формуле:

1НЦБi = 1НЦБ 1 + 1НЦБ 2 + 1НЦБ 3 + 1НЦБ 4 + 1НЦБ 5 + 1НЦБ6

где:

1НЦБi – общий суммовой показатель i-то заявки по показателю критерия «Качественные и (или) функциональные характеристики объекта закупок»;

1НЦБ1,2,3,4,5,6 - Количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию «Качественные и (или) функциональные характеристики объекта закупок», согласно таблице № 2;

Рейтинг по критерию оценки «Качественные и (или) функциональные характеристики объекта закупок» (**R1НЦБ**), определяется по формуле:

**R1НЦБ =1НЦБ х КЗ**

где:

1НЦБ - общий суммовой показатель критерия «Качественные и (или) функциональные характеристики объекта закупок»;

KЗ- коэффициент значимости критерия (0,20).

Для заказчика лучшим условием исполнения договора по показателям является наибольшее значение показателя.

Сведения о «качественных и (или) функциональных характеристиках объекта закупок» предоставляются по Форме 4 части 5 документации о закупке.

**2.2. Оценка по критерию «Наличие техники и оборудования»**

Обозначение критерия – 2НЦБ

Таблица №3

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование техники и оборудования |
| 1 | Пирометр |
| 2 | Газоанализатор портативный (анализ состава уходящих газов, определение КПД теплогенерирующего оборудования) |
| 3 | Тепловизор |
| 4 | Анализатор количества и качества электроэнергии |
| 5 | Термогигрометр |
| 6 | ….. |
| 7 |  |

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Наличие техники и оборудования» (2НЦБ), определяется по формуле:

2НЦБi

2НЦБ = \_\_\_\_\_\_ х 100

2НЦБmax

где:

2НЦБ – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие техники и оборудования»;

2НЦБmax- максимальное среди всех заявок Участников количественное значение техники и оборудования, имеющегося у Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору (совокупно, в штуках);

2НЦБ**i** -количественное значение техники и оборудования, имеющегося у i-го Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору (совокупно, в штуках).

Рейтинг по критерию оценки «Наличие техники и оборудования» (**R2НЦБ**), определяется по формуле:

**R2НЦБ =2НЦБ х KЗ**

где:

2НЦБ – количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Наличие техники и оборудования»;

KЗ- коэффициент значимости критерия (0,10).

Для заказчика лучшим условием исполнения контракта по показателям является наибольшее значение показателя

Сведения о материально-технических ресурсах Участника, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), предоставляются по Форме 5 части 5 документации о закупке. Рекомендуемый список техники и оборудования, которое может использоваться при выполнении работ/услуг, указан в таблице №3. Участник вправе указать иной перечень материально-технических средств, необходимых для выполнения работ/услуг в соответствии с Техническим заданием.

**2.3. Оценка заявок по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ»**

Обозначение критерия – 3НЦБ

В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Опыт выполнения аналогичных работ»:

Таблица № 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Показатель критерия «Опыт выполнения аналогичных работ»* | *Требования к критерию* | *Коэффициент значимости показателя подкритерия*  *(в баллах)* |
| *3НЦБ 1* | | | |
| 1. | Количество разработанных и принятых Минэнерго энергетических паспортов объектов, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона № 261-ФЗ от 23.11.2009  Подтверждается предоставлением копии справки, подписанной руководителем СРО, подтверждающей наличие разработанных и принятых Минэнерго энергетических паспортов | Отсутствует  (у Участника отсутствуют энергетические паспорта, принятые Минэнерго, Участник не предоставил копию справки, подписанную руководителем СРО, подтверждающую наличие разработанных и принятых Минэнерго энергетических паспортов) | 0 |
| Наличие разработанных и принятых Минэнерго энергетических паспортов в количестве от 0 до 100 шт | 5 |
| Наличие разработанных и принятых Минэнерго энергетических паспортов в количестве от 101 шт до 200 шт | 10 |
| Наличие разработанных и принятых Минэнерго энергетических паспортов в количестве от 201 шт до 400 шт | 20 |
| Наличие разработанных и принятых Минэнерго энергетических паспортов в количестве от 401 шт и более | 30 |
| *3НЦБ 2* | | | |
| 2 | Период выполнения работ в области энергетического обследования  (Подтверждается копией свидетельства / свидетельств о членстве в СРО энергоаудиторов) | Срок членства в СРО менее 1 года | 0 |
| Участник является членом СРО энергоаудиторов более 1, но менее 5 лет | 5 |
| Участник является членом СРО энергоаудиторов 5 лет и более | 20 |
| *3НЦБ3* | | | |
| 3 | Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг),  стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке. Подтверждается предоставлением копий договоров и актов выполненных работ | Опыт выполнения аналогичных работ отсутствует | 0 |
| Опыт выполнения аналогичных работ в количестве от 1 до 9 договоров | 5 |
| Опыт выполнения аналогичных работ в количестве от 9 до 20 договоров | 25 |
| Опыт выполнения аналогичных работ в количестве от 25 договоров и более | 50 |

Формула расчета количества баллов, присуждаемых i-то заявке по показателю «Опыт выполнения аналогичных работ» (3НЦБi) определяется по формуле:

3НЦБi = 3НЦБ1 + 3НЦБ2 +3НЦБ3

где:

3НЦБi – общий суммовой показатель i-то заявки по показателю критерия «Опыт выполнения аналогичных работ»;

3НЦБ1,2,3 - Количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию «Опыт выполнения аналогичных работ», согласно таблице № 4;

Рейтинг по критерию оценки «Опыт выполнения аналогичных работ» (**R3НЦБ**), определяется по формуле:

**R3НЦБ =3НЦБ х KЗ**

где:

3НЦБ - общий суммовой показатель критерия «Опыт выполнения аналогичных работ»;

KЗ- коэффициент значимости критерия (0,20).

Для заказчика лучшим условием исполнения договора по показателям является наибольшее значение показателя.

Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), предоставляются по Форме 6 части 5 документации о закупке.

**2.4. Оценка заявок по критерию «Деловая репутация»**

Обозначение критерия – 4 НЦБ

В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Деловая репутация»:

Таблица № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Показатель критерия «Деловая репутация»* | *Требования к критерию* | *Коэффициент значимости показателя подкритерия*  *(в баллах)* |
| *4НЦБ 1* | | | |
| 1. | Наличие благодарственных, рекомендательных писем, грамот подтверждающих положительную деловую репутацию в выполнении аналогичных работ.  Наличие деловой репутации подтверждается копиями документов (благодарственных, рекомендательных писем, грамот) | Отсутствует  (у Участника отсутствуют благодарственные, рекомендательные письма, грамоты, либо не предоставлены подтверждающие копии документов) | 0 |
| Наличие благодарственных, рекомендательных писем, грамот подтверждающих положительную деловую репутацию в выполнении аналогичных работ, в количестве от 1 до 50 шт | 5 |
| Наличие благодарственных, рекомендательных писем, грамот подтверждающих положительную деловую репутацию в выполнении аналогичных работ, в количестве от 51 шт до 100 шт | 25 |
| Наличие благодарственных, рекомендательных писем, грамот подтверждающих положительную деловую репутацию в выполнении аналогичных работ, в количестве от 101 шт и более | 50 |
| *4НЦБ 2* | | | |
| 2. | Срок существования (регистрации) организации Участника | Срок существования (регистрации) организации Участника менее 10 лет | 0 |
| Срок существования (регистрации) организации Участника от 10 лет и более | 50 |

Формула расчета количества баллов, присуждаемых i-то заявке по показателю «Деловая репутация» (4НЦБi) определяется по формуле:

4НЦБi = 4НЦБ1 + 4НЦБ2

где:

4НЦБi – общий суммовой показатель i-то заявки по показателю критерия «Деловая репутация»;

4НЦБ1,2 - Количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию «Деловая репутация», согласно таблице № 5;

Рейтинг по критерию оценки «Деловая репутация» (**R4НЦБ**), определяется по формуле:

**R4НЦБ =4НЦБ х KЗ**

где:

4НЦБ - общий суммовой показатель критерия «Деловая репутация»;

K4- коэффициент значимости критерия (0,20).

Для заказчика лучшим условием исполнения контракта по показателям является наибольшее значение показателя.

Сведения о благодарственных и рекомендательных письмах, подтверждающих деловую репутацию Участника, предоставляются по форме 7 части 5 документации о закупках.

**2.5. Оценка заявок по критерию «Наличие трудовых ресурсов»**

Обозначение критерия – 5 НЦБ

По показателю «Наличие трудовых ресурсов» будет оцениваться наличие у участника закупки квалифицированных специалистов для выполнения работ, являющихся предметом договора. К квалифицированным относятся специалисты, имеющие высшее профильное образование, повышение квалификации в области выполнения работ по предмету конкурса (проведению энергетических обследований), опыт выполнения работ в области энергетических обследований, являющихся штатными сотрудниками участника закупок.

К оценке принимаются сведения о квалифицированных специалистах (руководителях, инженерно-технических работниках), подтверждаемые копиями дипломов, удостоверений повышения квалификации в области выполнения работ по предмету конкурса (проведению энергетических обследований), трудовых книжек или трудовых договоров, и др. документами.

Таблица №6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Показатель критерия «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей, инженерно-технических работников), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, обеспеченность трудовыми ресурсами»* | *Требования к критерию* | *Коэффициент значимости показателя подкритерия*  *(в баллах)* |
| *5НЦБ 1* | | | |
| 1. | Наличие и количество трудовых ресурсов Участника, имеющих соответствующую квалификацию, допуск к работам  Подтверждается предоставлением копий документов: диплом об образовании, удостоверение повышения квалификации по направлению «Проведение энергетических обследований», копия трудовой книжки или трудового договора | Наличие трудовых ресурсов, соответствующих указанным требованиям, в количестве от 17 чел и более | 70 |
| Наличие трудовых ресурсов, соответствующих указанным требованиям, в количестве от 11 чел до 16 чел | 50 |
| Наличие трудовых ресурсов, соответствующих указанным требованиям, в количестве от 6 чел до 10 чел | 30 |
| Наличие трудовых ресурсов, соответствующих указанным требованиям, в количестве от 1 до 5 чел | 10 |
| Отсутствует  (у Участника отсутствуют специалисты, соответствующие указанным требованиям, либо не предоставлены подтверждающие копии документов) | 0 |
| *5НЦБ 2* | | | |
| 2. | Наличие трудовых ресурсов, имеющих соответствующую квалификацию для выполнения заявленных работ, имеющих удостоверение по организации работ в электротехнических лабораториях  Подтверждается предоставлением копий документов: диплом, удостоверение | Наличие трудовых ресурсов, соответствующих указанным требованиям | 30 |
| Отсутствует  (у Участника отсутствуют специалисты, соответствующие указанным требованиям, либо не предоставлены подтверждающие копии документов) | 0 |

Формула расчета количества баллов, присуждаемых i-то заявке по показателю «Наличие трудовых ресурсов» (3 НЦБi) определяется по формуле:

5 НЦБi = 5НЦБ1 + 5НЦБ2

где:

5НЦБi – общий суммовой показатель i-то заявки по показателю критерия «Наличие трудовых ресурсов»;

5НЦБ1,2 - Количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию «Наличие трудовых ресурсов», согласно таблице № 6;

Рейтинг по критерию оценки «Наличие трудовых ресурсов» (**R5НЦБ**), определяется по формуле:

**R5НЦБ =5НЦБ х KЗ**

где:

где:

5НЦБ - общий суммовой показатель критерия «Наличие трудовых ресурсов»;

KЗ- коэффициент значимости критерия (0,20).

Для заказчика лучшим условием исполнения контракта по показателям является наибольшее значение показателя.

Для целей оценки по указанному показателю участник закупки представляет в Таблицах 1,2 по форме 8 части 5 документации о закупке данные о специалистах.

**3. Расчет итогового рейтинга:**

Расчет итогового рейтинга (**R**), определяется по формуле:

**R = RЦБi+ R1НЦБ+ R2НЦБ+ R3НЦБ+ R4НЦБ+R5НЦБ**

где:

**RЦБi** - Рейтинг по критерию оценки «Цена договора»;

**R1НЦБ**- Рейтинг по критерию оценки «Качественные и (или) функциональные характеристики объекта закупок»

**R2НЦБ**- Рейтинг по критерию оценки «Наличие техники и оборудования».

**R3НЦБ**- Рейтинг по критерию оценки «Опыт выполнения аналогичных работ»

**R4НЦБ**- Рейтинг по критерию оценки «Деловая репутация»

**R5НЦБ-** Рейтинг по критерию оценки «Наличие трудовых ресурсов»

На основании результатов оценки заявок на участие в Открытом конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в Открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в Открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем Открытого конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в Открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**Форма 1**

**«Опись документов,**

**представляемых для участия в Открытом конкурсе»**

**Наименование объекта закупки:** Проведение энергетического обследования объектов «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подтверждает, что для

*(наименование или Ф.И.О. участника закупки)*

Участия в Открытом конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Страницы  с \_\_ по \_\_ | Кол-во  страниц |
| 1. | Заявка на участие в Открытом конкурсе |  |  |
| 2. | ….. |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Всего представлено (общее количество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель (уполномоченное лицо)**

**участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**МП**

**Форма 2**

**«Письмо о подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе»**

Фирменный бланк участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, исх. номер |  |

**Заявка**

**на участие в Открытом конкурсе**

**на право заключить договор на проведение энергетического обследования объектов «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1. Изучив документацию о закупке, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника закупки)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О., уполномоченного (лица для юридического лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(устава, доверенности)*

сообщает о согласии участвовать в Открытом конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС (НДС не облагается). *(указывается цена цифрами и прописью)*

В цену договора включены все затраты, налоги, и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением договора.

3. С условиями исполнения договора, в том числе в части, касающейся формы, сроков и порядка оплаты оказываемых услуг, ознакомлены и согласны.

4. В случае признания победителем Конкурса или единственным участником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

принимает на себя обязательство подписать договор, составленный путем включения условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в Конкурсе, в соответствии с требованиями документации о закупке.

5. О включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае уклонения от заключения договора извещены.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Открытого конкурса и до ее завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты ответственного работника участника закупки)*

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи документов представляемых для участия в Открытом конкурсе.

**Руководитель (уполномоченное лицо)**

**участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**МП**

**Форма 3**

# АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

| № | Наименование | Сведения об участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное на­именования организации либо Ф.И.О. участника– физического лица, в том числе, зарегистрирован­ного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организаци­онно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предприни­мателя (дата и номер, кем выдано), либо паспортные данные для участника– физического лица |  |
|  | ИНН / КПП |  |
|  | ОГРН/ ОГРНИП |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКАТО |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | Срок деятельности организации с момента регистрации |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, но­мер расчетного счета участника в банке, те­лефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учреди­тельным документам, с указанием должности и контакт­ного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участ­ника с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |
|  | Наличие свидетельства, подтверждающего членство в саморегулируемой организации в области энергетического обследования (СРО энергоаудиторов)  (наименование СРО, № свидетельства, срок действия) |  |

**Руководитель (уполномоченное лицо)**

**участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**МП**

**Форма 4**

**«Предложение участника закупки в отношении объекта закупки.**

**Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»**

Исполняя наши обязательства и изучив документацию на право заключить договор на проведение энергетического обследования объектов «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в том числе условия и порядок проведения настоящего Открытого конкурса, проект договора на оказание вышеуказанных услуг, мы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в Конкурсе)*

уполномоченного в случае признания нас победителями Открытого конкурса подписать договор, согласны оказать услуги, указанные в части 6 документации о закупке «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ», **в строгом соответствии с требованиями документации** и на условиях наших предложений:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В подтверждение качественных характеристик объекта закупки прилагаем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель критерия качественные и характеристики объекта закупки** | **Предложение участника закупки**  *Наличие / отсутствие*  *В случае наличия участник указывает серию, номер, дату выдачи, орган, выдавший документ* |
| **1** | Наличие действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества при выполнении работ требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 |  |
| **2** | Наличие действующего сертификата соответствия системе энергетического менеджмента ГОСТ ISO 50001:2011 |  |
| **3** | Наличие действующего сертификата системы добровольной сертификации в области рационального использования и сбережения ресурсов РИЭР МАЭН |  |
| **4** | Наличие полиса / договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 10 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ |  |
| **5** | Наличие свидетельства о регистрации электролаборатории |  |

**Руководитель (уполномоченное лицо)**

**участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**МП**

***Пояснение по заполнению формы:***

*Участник закупки в свободной форме указывает данные, подтверждающие требования, установленные в части 6 документации о закупке «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ», в том числе предложения по реализации «ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ»: методики и технологии выполнения работ, исполненной в нотации IDEF0. Методика предоставляется виде описание технологии исполнения работ и в виде схем последовательности и взаимодействия процессов, исполненной в нотации IDEF0 в соответствии с Р 50.1.028-2001*

*Участник закупки прикладывает копии документов, подтверждающих качественные характеристики объекта закупки*

**Форма 5**

**«Сведения о материально-технических ресурсах»**

Открытый конкурс № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. Характеристики | Год выпуска | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во ед. | Предназначения с точки зрения выполнения обязательств по договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель (уполномоченное лицо)**

**участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**МП**

***Пояснение по заполнению формы:***

*1) В данной справке указываются сведения только о материально – технических ресурсах, привлекаемых для выполнения работ/оказания услуг в рамках исполнения договора.*

**Форма 6**

**«Сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету закупки»**

Открытый конкурс № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата заключения/ Дата окончания договора | Наименование заказчика | Предмет Договора (аналогичный предмету закупки) | Цена договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 20…. год |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | 20…. год |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) имеет опыт выполнения аналогичных работ (по проведению энергетических обследований согласно ФЗ № 261-ФЗ) на протяжении \_\_\_\_\_ лет**.**

**Руководитель (уполномоченное лицо)**

**участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**МП**

***Пояснение по заполнению формы:***

*Участник указывает сведения о наличии опыта выполнения аналогичных работ, за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке. В подтверждение указанных данных прикладывает документы: копии договоров, актов выполненных работ. К рассмотрению принимаются работы по проведению энергетического обследования согласно Федерального закона № 261-ФЗ.*

*Так же общий опыт выполнения работ подтверждается предоставлением справки, выданной СРО Участника, подписанной руководителем данного СРО, с указанием количества разработанных Участником и принятых Министерством энергетики энергетических паспортов.*

**Форма 7**

**«Сведения деловой репутации»**

Открытый конкурс № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии наличия положительной деловой репутации Участника | Показатель критерия |
| 2 | 3 |
| Наличие благодарственных, рекомендательных писем, грамот | \_\_\_\_ шт. |

Срок существования (регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) \_\_\_\_\_ лет**.**

**Руководитель (уполномоченное лицо)**

**участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**МП**

***Пояснение по заполнению формы:***

*Участник указывает сведения о деловой репутации. В подтверждение указанных данных Участник прикладывает документы: копии благодарственных, рекомендательных писем, грамот.*

*Так же общий срок существования (регистрации) организации Участника подтверждается предоставлением Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.*

**Форма 8**

**«Сведения о наличии трудовых ресурсов»**

Открытый конкурс № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в подтверждение своей квалификации сообщаем следующие сведения:

**Таблица 1**

**Сведения об обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами**

Сведения о квалифицированных трудовых ресурсах (руководителях и инженерно-технических работниках), имеющих соответствующую квалификацию, допуск к работам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя отчество специалиста** | **Специализация /**  **разряд** | **Образование (наименование учебного заведения, специальность)** | **Наличие сертификата энергоаудитора, тема повышения квалификации, дата** | **Стаж работы в нынешней должности/общий стаж** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Руководитель (уполномоченное лицо)**

**участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**МП**

**Таблица 2**

**Сведения об обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами**

Сведения о квалифицированных трудовых ресурсах для организации работ в электротехнических лабораториях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя отчество специалиста** | **Специализация /**  **разряд** | **Образование (наименование учебного заведения, специальность)** | **Наличие сертификата/ удостоверения энергоаудитора, тема повышения квалификации, дата** | **Наличие удостоверения «Организаций работ в электротехнических лабораториях» (наименование учебного заведения, дата)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Руководитель (уполномоченное лицо)**

**участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**МП**

***Пояснение по заполнению формы:***

*Участник закупки подтверждает указанные сведения приложениями копий документов: копия диплома о высшем образовании, копии документов о присвоении ученой степени, копия свидетельства о присвоении квалификации энергоаудитора/ удостоверения о повышении квалификации на проведение энергетического обследования, копия трудовой книжки/ трудового договора.*

**Форма 9**

**«Форма согласия субподрядчика (соисполнителя)»**

Открытый конкурс № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | Кому |

Настоящим извещаем Вас о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма Субподрядчика (Соисполнителя), ОГРН, ИНН)

ознакомившись с Заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участник) на участие в Открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет закупки),

подтверждает и гарантирует, что в случае признания Заявки Участника наилучшей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование Субподрядчика (Соисполнителя)

надлежащим образом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставит товары, выполнит работы (окажет услуги)) в объеме и в сроки, указанные в Заявке Участника.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

***Пояснение по заполнению формы:***

*1). Субподрядчик (соисполнитель) заполняет форму с указанием сведений о компании.*

*2).Субподрядчик (соисполнитель) указывает сведений по закупочной процедуре.*

*3).Субподрядчик (соисполнитель) должен заполнить приведенную выше форму по всем пустующим позициям.*

*4).Участник подает заполненную форму в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе.*