«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МП «Горэлектросети»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Марченко

« » марта 2017 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по запросу цен (котировок) на право заключения договора**

**на приобретение трансформаторов ТМГ 630 кВА.**

г. Обнинск 2017 г.

Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. №223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Положения о закупках товаров, работ, услуг МП «Горэлектросети» от 15.11.2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Положением о закупке товаров, работ, услуг МП "Горэлектросети"» от 15.11.2016 г., процедурами, условиями и положениями настоящей документации Заказчик проводит запрос цен (котировок), предмет и условия которого указаны в Информационной карте (Приложение № 1 к документации).

1.2. К участию в запросе цен (котировок) приглашаются любые юридические лица или объединения юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любые физические лица или объединения физических лиц, в том числе индивидуальные предприниматели или объединения индивидуальных предпринимателей.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящей документации, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положением о закупке товаров, работ, услуг МП "Горэлектросети"» от 15.11.2016 г.

1.4. Заинтересованные лица могут бесплатно ознакомиться с документацией на официальном сайте в сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) , а так же на сайте МП "Горэлектросети" <http://gorelectroseti.ru/>.

1.5. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен (котировок). Заказчик не будет нести ответственность или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от хода и результатов запроса цен (котировок), за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса цен (котировок), вправе на любом этапе отказаться от его проведения без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.

1.7. Извещение об отказе от проведения запроса цен (котировок) размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса цен (котировок).

1.8. В случае если решение об отказе от проведения запроса цен (котировок) принято Заказчиком до вскрытия конвертов с заявками, заявки на участие в запросе цен (котировок), полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса цен (котировок), не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего Заявку, передаются данному участнику.

1.9. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении запроса цен (котировок) Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса цен (котировок). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений настоящей документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен (котировок). Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса цен (котировок), но без указания участника запроса цен (котировок), от которого поступил запрос. При этом от одного участника запроса цен (котировок) может поступить не более чем три запроса о разъяснении положений документации.

1.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки в любой момент до истечения срока окончания подачи заявок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен (котировок) или в настоящую документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

1. ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ.
2. Отбор организации на приобретение трансформаторов силовых масленых ТМГ 630 кВА для нужд МП «Горэлектросети».
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.
   1. Перечень требований, предъявляемых Заказчиком к участникам закупки, указан в Информационной карте настоящей документации (Приложение № 1 к документации).
   2. Участник закупки обязан изучить настоящую документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Не предоставление полной информации, требуемой настоящей документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей документации, является риском участника закупки, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.
4. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.
5. Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе цен (котировок) до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен (котировок), установленного в извещении о проведении запроса цен (котировок).
6. Участник вправе подать одну заявку на участие в запросе цен (котировок) в отношении предмета закупки.
7. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все листы документации, предоставленной для участия в запросе цен (котировок) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным лицом и скреплены печатью участника закупки. В тексте не должно быть никаких подчисток, дописок и исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом). При описании условий и коммерческих предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, содержащиеся в заявке не должны допускать двусмысленных толкований.

Для участия в запросе цен (котировок) предоставляют следующие документы:

* опись представленных документов, завизированная претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение №2 к документации);
* надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента (если заявка подаётся представителем претендента);
* котировочное предложение (Приложение №2 к документации);
* заверенная копия лицензии (свидетельства) на осуществление деятельности соответствующего вида;
* заверенная копия Устава, учредительного договора;
* заверенные копии свидетельства о государственной регистрации организации, свидетельства из налогового органа о постановке на учет;
* заверенная копия уведомления о присвоении статистических кодов;
* выписка из ЕГРЮЛ;
* справка об исполнении участником закупки обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не позднее чем за шесть месяцев до срока окончания приема заявок на участие в закупке;
* анкета участника закупки (Приложение №3 к документации);
* сведения о выполнении аналогичных договоров за 2016, 2017 год (Приложение №4 к документации, по желанию участника закупки);
* сертификаты и другие документы по поставляемому товару, требуемые в соответствии с законодательством РФ (копии документов);
* иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают выполнение необходимых выше перечисленных требований.

1. Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен (котировок).
2. Заявки подаются по адресу и в срок, указанный в Информационной карте документации (Приложение № 1 к документации).
3. Каждая заявка регистрируется заказчиком в Журнале регистрации заявок в порядке поступления. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, вид подачи, визу представителя участника.
4. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен (котировок).
5. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.
6. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного настоящей документацией. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.
7. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная заявка, в уведомлении об изменении Заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.
8. Для отзыва заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета закупки, по которому была представлена заявка.
9. Уведомление об изменении или отзыве заявки должно быть подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки, и скреплено печатью участника закупки.
10. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса цен (котировок), Заказчиком будет получена только одна заявка, или только один из участников, подавший заявку на участие в запросе цен (котировок), признан участником закупочной процедуры, закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой, а запрос цен (котировок) признается несостоявшимся.
11. В случае признания запроса цен (котировок) несостоявшимся, допускается заключение договора с единственным поставщиком, если рассматриваемая заявка на участие в запросе цен (котировок) и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, а так же данный поставщик товаров (работ, услуг) доказал свою надежность (банки с государственным участием, официальные дилеры и пр.). Заказчик передает участнику закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен (котировок), в проект договора, прилагаемого к документации. При этом цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен (котировок). При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный настоящей документацией, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
12. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН (КОТИРОВОК).
    1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса цен (котировок), закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе цен (котировок), которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок.
    2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
    3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в закупке, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен (котировок).
    4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен (котировок) объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен (котировок) следующие сведения:
    * наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе цен (котировок) которого вскрывается;
    * наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей документацией;
    * условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе цен (котировок).
    1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен (котировок), не подано ни одной заявки на участие в закупке, в протокол вносится информация о признании запроса цен (котировок) несостоявшимся.
    2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен (котировок) подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
    3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен (котировок) в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен (котировок) такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
13. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ЦЕН (КОТИРОВОК).
14. Закупочная комиссия в срок, указанный в Информационной карте документации (Приложение № 1 к документации), рассматривает предложения участников и подводит итоги запроса цен (котировок).
15. Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен (котировок) является стоимость услуг (работ, товаров), являющихся предметом запроса цен, предложенная участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса цен и требованиям технического задания.
16. Участнику закупки будет отказано в участии в запросе цен (котировок) в случаях:

* непредставления определенных настоящей документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах на (поставку, выполнение) которых размещается закупка;
* несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией;
* несоответствия заявки требованиям документации.

1. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен (котировок), закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе цен (котировок), а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в закупке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.
2. В случае если участник запроса цен (котировок), которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, или требование о предоставлении обоснования возможности исполнения договора по предложенной цене договора, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в закупке в порядке и в срок, установленные в запросе цен (котировок), заявка на участие в запросе цен (котировок) такого участника подлежит отклонению.
3. В случае установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в запросе цен (котировок) на любом этапе его проведения.
4. Победителем запроса цен (котировок) признается участник, который предложил наилучшие условия исполнения условий договора, в соответствии с критериями, установленными настоящей документацией.
5. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен (котировок) рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки.
6. По результатам рассмотрения и оценки заявок составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Указанный протокол не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.
8. По результатам запроса цен (котировок) заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации. При этом в договор могут быть включены условия, предъявляемые к договорам кредитования в соответствии с действующим законодательством РФ. Указанные условия не могут изменять условия, предложенные победителем в котировочной заявке.
9. Договор должен быть подписан участником закупки в срок, указанный в Информационной карте (Приложение № 1 к документации).
10. Договор должен быть заключен в срок не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов или признания запроса цен несостоявшимся на официальном сайте.
11. В случае если участник закупки в срок, предусмотренный документацией, не предоставил Заказчику подписанный договор, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
12. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, которому по результатам запроса цен (котировок) был присвоен второй номер, путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации (Приложение №8 к документации).

Приложение № 1

к закупочной документации

* 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

Следующие условия проведения запроса цен являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу цен, уточняют и дополняют положения разделов документации по запросу цен.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет запроса цен  Состав и объем | Приобретение трансформаторов ТМГ 630 кВА.  Ассортимент и количество поставляемого товара определяется в соответствии с Техническим заданием. |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос цен | Положение о закупках товаров, работ, услуг МП «Горэлектросети» от 15.11.2016 г. |
|  | Условия договора:  Сроки поставки товара  Место поставки товара  Условия оплаты | Сроки поставки товара: **не более 60 (шестидесяти) календарных дней** с момента заключения договора  249033 Калужская область, г. Обнинск, Пионерский проезд, д. 6А  Условия оплаты Товара указаны в проекте Договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей документации (Приложение №8 к документации запроса цен). |
|  | Количество лотов | 1 |
|  | Заказчик | МП «Горэлектросети»  Место нахождения: 249033 Калужская область, г. Обнинск, Пионерский проезд, д. 6А  Почтовый адрес: 249033 Калужская область, г. Обнинск, Пионерский проезд, д. 6А |
|  | Организатор запроса цен | МП «Горэлектросети»  Место нахождения: 249033 Калужская область, г. Обнинск, Пионерский проезд, д. 6А  Почтовый адрес: 249033 Калужская область, г. Обнинск, Пионерский проезд, д. 6А  Контактное лицо: **Организационные вопросы - Шлеина Анна Вячеславовна**, телефон (48439) 6-02-22, факс (48439) 6-10-62  **Технические вопросы – Новиков Виктор Сергеевич**, телефон (484) 399-59-79 |
|  | Информационное обеспечение проведения запроса цен | Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является:  Официальный сайт по закупкам (<http://zakupki.gov.ru>). |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | **653 505 (шестьсот пятьдесят три тысячи пятьсот пять) рублей 67 копеек,** включая НДС 99 687 (девяносто девять тысяч шестьсот восемьдесят семь) рублей 31 копейка.  Цена договора включает в себя расходы, связанные с исполнением условий договора, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, включая доставку товара на склад Покупателя транспортом Поставщика. |
|  | Официальный язык запроса цен | русский |
|  | Валюта запроса цен | российский рубль |
|  | Требования, предъявляемые к участникам запроса цен | 1. должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников); 2. должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников); 3. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;    1. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);    2. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;    3. отсутствие сведений об участнике запроса цен в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России.    4. Участниками закупки не могут быть организации, находящиеся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организации, контролируемые гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2015 № 1457. |
|  | Требования к поставляемому товару | Требования к поставляемому товару приводятся ***Техническом задании*** *(Приложение №7 к документации запроса цен)*.   1. Товар должен быть поставлен новый (срок выпуска не ранее 2017 г.); 2. наличие (содержание) качества товара; 3. наличие сертификатов требуемых в соответствии с законодательством РФ. |
|  | Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса цен и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе цен | 1. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 2. копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, оригинал доверенности, если заявка подписывается по доверенности);    1. решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является крупной;    2. копия уведомления о возможности применения участником запроса цен упрощенной системы налогообложения (для участников запроса цен, применяющих ее).    3. Свидетельство о регистрации, подтверждающее регистрацию участника на территории РФ (копия, заверенная участником);    4. Свидетельство о постановке участника на налоговый учет;   13.9. Оригинал (или копия, заверенная руководителем) полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);   * 1. Копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);   2. подтверждение в форме 1 «Заявка на участие в запросе цен» о ненахождении участника запроса цен в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса цен решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса цен, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса цен;   3. Сертификаты и другие документы по поставляемому товару, требуемые в соответствии с законодательством РФ (копии документов)   Участник запроса цен вправе приложить к заявке на участие в запросе цен иные документы, которые, по мнению участника запроса цен, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе цен. |
|  | Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе цен | 1. заявка на участие в запросе цен по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен (Приложение №2 к Документации запроса цен, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)); 2. анкета участника (Приложение №3 к Документации запроса цен, [Форма 2](#_Анкета_Участника_процедуры)); 3. справка о наличии опыта предоставления аналогичных услуг (за 2016, 2017 г.г.), (Приложение №4 к Документации запроса цен) (по желанию участника закупочной процедуры) 4. техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен,   ( Приложение №5 к Документации запроса цен, [Форма 3](#_Анкета_Участника_процедуры)), в том числе содержащее:   * описание предлагаемых функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик; * указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар; * указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара; * описание комплектации предлагаемого товара; * описание выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг); * указание количества предлагаемого товара, объема работ или услуг или порядка его определения;  1. **если участник не является головным изготовителем предлагаемого товара – копии дилерских договоров или иные документы от головного изготовителя, подтверждающие право участника запроса цен на предложение в рамках настоящего запроса цен этого товара (Приложение №6 к Документации запроса цен,** [**Форма 4**](#_Свидетельство_производителя_оборудо)**);** |
|  | Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке цены договора | не возможна |
|  | Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен | Калужская обл., г. Обнинск, Пионерский пр-д, д. 6А, каб. №209.  **17-00** (время московское)  **«24» марта 2017 года** |
|  | Место и срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок | Калужская обл., г. Обнинск, Пионерский пр-д, д. 6А, каб. №208.  Вскрытие конвертов с заявками участников запроса цен:  **«27» марта 2017 года, 14-00** (время московское)  рассмотрение заявок на участие в запросе цен и подведение итогов запроса цен: **«29» марта 2017 г., 14-00** (время московское). |
|  | Срок заключения договора | Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса цен на официальном сайте передает победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу цен. Победитель запроса цен обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны победителя запроса цен договорв течение 10 (десяти) рабочих дней от даты публикации протокола, составленного по результатам запроса цен (котировок). |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не предоставляется |
|  | Порядок обжалования действий заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии | Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса цен, конкурсной комиссии могут быть направлены в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом или в соответствии с регламентом ЭТП. |

Приложение №2

к закупочной документации

***Фирменный бланк участника запроса цен***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

***Лот \_\_***

## *ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН (Форма 1)*

Изучив извещение о проведении запроса цен на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на официальном сайте, запрос цен № \_\_\_ ***[указывается номер запроса цен на ЭТП],*** документацию по запросу цен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника запроса цен с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(ИНН участника запроса цен)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес участника запроса цен)***

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес участника запроса цен)***

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении запроса цен и документации по запросу цени предлагаем ***товар (работы, услуги) согласно Приложению к заявке «Техническое предложение».***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  ***[товара, работ, услуг]*** | Количество ***[товара, работ, услуг]*** | Ед. изм. | Цена за единицу, руб. без НДС | Цена всего, руб. без НДС | Цена всего, руб. с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |  |

ИТОГО цена ***договора*** (с учетом установленного порядка формирования цены договора) ***[единицы товара, единичных расценок или тарифов работ]*** составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., включая ***(перечисляются расходы, связанные с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, включаемые в цену товара, работ, услуг)***

Данное предложение действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Срок ***поставки товара, выполнения работ или оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***;

Начало ***поставки товара, выполнения работ или оказания услуг*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Окончание ***поставки товара, выполнения работ или оказания услуг*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки и условия оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Для юридических лиц:*** Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника запроса цен)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника запроса цен)*** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника запроса цен***) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса цен, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен, в срок **не ранее 10** календарных дней и **не позднее *20*** календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов или признания запроса цен несостоявшимся на официальном сайте.

***Нами будет предоставлено обеспечение исполнения договора в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на исполнение обязательств по договору/ передачи заказчику в залог денежных средств] в течение \_\_\_ дней [указать срок предоставления обеспечения исполнения договора] на сумму \_\_% от цены договора [вид, срок, сумма обеспечения исполнения договора указываются в соответствии с частью 2 «Проект договора» и/или пунктом  раздела  «Информационная карта запроса цен» документации по запросу цен]***

***Нами будет представлено обеспечение возврата аванса в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на возврат аванса/ передачи заказчику в залог денежных средств] в течение \_\_\_ дней [указать срок предоставления обеспечения возврата аванса] на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

В случае, если нашей заявке на участие в запросе цен будет присвоено второе место, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны с условием, что

***(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса цен)***

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

1. если мы:
   * + - * будучи признанным победителем запроса цен, уклонимся от заключения договора;
         * будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
         * будучи единственным участником запроса цен, подавшим заявку на участие в запросе цен, либо участником запроса цен, признанным единственным участником запроса цен, уклонимся от заключения договора;
         * будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу цен;
2. если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса цен, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу цен, информация по сути наших предложений в данном запросе цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта  Приложения №1 к Документации запроса цен «Информационная карта запроса цен» в формате.

| №  п/п | Наименование документа | Число  страниц |
| --- | --- | --- |
|  | *Анкета (форма 2)* |  |
|  | *Отсканированный оригинал свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)* |  |
|  | … |  |
|  | … |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Заявку на участие в запросе цен следует оформить на официальном бланке участника запроса цен.
3. Участник запроса цен присваивает заявке на участие в запросе цен дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе цен документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта  раздела Приложения №1 к Документации запроса цен «Информационная карта запроса цен».
6. Заявка на участие в запросе цен должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов.
7. Указать, если какой-либо участник или несколько участников запроса цен работают по упрощенной схеме налогообложения (без НДС).

Приложение №3

к закупочной документации

Форма 2.

Приложение к заявке на участие в запросе цен

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос цен на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)*

Лот \_\_

Участник запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. Сведения об участнике запроса цен.

| № | Наименование | Сведения об участнике запроса цен |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) *либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица* |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
  2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.
  3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
  4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса цен для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса цен.
  5. Заполненная участником запроса цен анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Приложение №4

к закупочной документации

**Справка о наличии опыта предоставления аналогичных услуг**

**за 2016, 2017г.г.**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

**Наименование закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставки, описание основных условий договора) | Сумма, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Договор 1 | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Договор 2 | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный\_\_\_\_\_\_\_ год** | | | |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. уполномоченного представителя)*

*М.П.*

*В этой форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям, установленным настоящей документацией. Участник закупки в качестве подтверждения содержащихся в данной форме сведений должен представить копии договоров.*

Приложение №5

к закупочной документации

Форма 3.

Приложение к заявке на участие в запросе цен

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос цен на право заключения договора/***ов*** на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)

***Лот \_\_***

Участник запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Суть технического предложения***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника запроса цен, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать ***[указывается в соответствии с требованиями к описанию технического предложения]***:

* описание предлагаемых функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
* указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар;
* указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара;
* описание комплектации предлагаемого товара;
* описание выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
* указание количества предлагаемого товара, объема работ или услуг или порядка его определения

Приложение №6

к закупочной документации

Форма 4.

Приложение к заявке на участие в запросе цен

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

СВИДЕТЕЛЬСТВО ИЗГОТОВИТЕЛЯ ОБОРУДОВАНИЯ (Форма 4)

Настоящим компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование компании-изготовителя оборудования*), являющаяся изготовителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование, марка, модель и тому подобное применительно к оборудованию, предложенному участником запроса цен)*, удостоверяет, что участник запроса цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство*), имеет право на предложение и, в случае признания его победителем запроса цен и заключения с ним по результатам запроса цен договора, поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, указанного оборудования (*указывается количество единиц оборудования, требуемого в соответствии с условиями документации по запросу цен*) в рамках открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с извещением о проведении запроса цен, опубликованным «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на официальном сайте и на ЭТП.

Настоящим мы также подтверждаем, что распространяем все наши фирменные гарантии на оборудование, поставленное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство)* на весь срок исполнения обязательств по договору в части гарантийный обязательств, заключенного по итогам запроса цен в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с извещением о проведении запроса цен, опубликованным «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на официальном сайте и на ЭТП.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная справка.
3. Свидетельство изготовителя заполняется на все виды предлагаемого оборудования (по номенклатуре спецификации ***Тома 2*** «Техническая часть»).
4. Данная форма Свидетельства является примерной и может быть соответствующим образом изменена головным изготовителем. Для организатора запроса цен принципиально, чтобы в данном документе нашли бы отражение следующие положения:
   * Документ должен быть выдан головным изготовителем оборудования (по номенклатуре спецификации ***Тома 2*** «Техническая часть») или иным авторизованным поставщиком;
   * В документе должен быть явно упомянут участник запроса цен как лицо, получившее право на предложение и поставку оборудования (по номенклатуре спецификации ***Тома 2*** «Техническая часть»);
   * В документе должно быть упомянуто предложенное оборудование (по номенклатуре спецификации ***Тома 2*** «Техническая часть») с использованием тех же наименований, обозначений, что и в Сводной таблицы стоимости (форма \_\_);
   * В документе должны быть указаны количество единиц оборудования (по номенклатуре спецификации ***Тома 2*** «Техническая часть») и сроки его поставки в соответствии с Графиком ***поставки товара/выполнения работ/оказания услуг*** (форма \_\_);
   * Из документа должно следовать, что головной изготовитель гарантирует участнику запроса цен проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, на предлагаемое таким образом оборудование (по номенклатуре спецификации ***Тома 2*** «Техническая часть») распространяются фирменные гарантии головного изготовителя на весь срок исполнения обязательств по договору в части гарантийный обязательств.

Приложение №7

к закупочной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1.** **Общие сведения.**

**1.** Во исполнение договора участник открытого запроса цен (после заключения договора именуемый – Поставщик) обязуется поставить трансформаторы силовые масляные ТМГ соответствующие требованиям в соответствии с условиями, установленными договором.

**2.** Требования к количеству товара:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **Товара**  **(марка, модель и т.п.)** | **Ед.**  **изм.** | **Кол.,**  **ед.** |
| 1 | Трансформатор силовой масляный ТМГ-630 10/0,4кВ | шт. | 1 |
| 2 | Трансформатор силовой масляный ТМГ-630 6/0,4кВ | шт. | 1 |

Товар должен подтверждаться сертификатами качества, выданными заводом-производителем.

**2.**  **Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товара.** *Эквивалент невозможен по причине несовместимости с имеющимся оборудованием.*

Трансформатор должен соответствовать техническим требованиям согласно ГОСТ 52719-2007 и ГОСТ 11677-85. Трансформатор должен иметь герметичную конструкцию без маслорасширителей, с возможностью компенсации температурных изменений объема масла за счет изменения объема соответствующих элементов корпуса. Изоляция активной части не должна содержать воздушных включений. Трансформатор должен быть оснащен устройством регулирования напряжения без возбуждения путем переключения ответвлений обмоток ВН, позволяющим регулировать напряжение в пределах ±5% ступенями по 2,5%, с размещением привода переключателя на крышке. Для предотвращения возникновения избыточного давления в баке трансформатор должен быть оснащен предохранительным клапаном. Ввод НН должен быть рассчитан на продолжительную нагрузку током, номинального значения тока обмотки НН.

Конструктивное исполнение трансформатора должно удовлетворять следующим условиям:

- состав: бак, активная часть, крышка с вводами ВН и НН;

- категория размещения по ГОСТ 15150-69 – 1;

***Технические характиристики***

Таблица 1 - Технические характеристики ТМГ 630/10, ТМГ 630/6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип тр-ра | Ном. мощность,  кВА | Ном. напряжение,  кВ | | Схема и гр. соед. обмоток |
| ВН | НН |
| ТМГ | 630 | 6;10 | 0,4 | D/Yn-11 |

**3. Сведения о новизне.**

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), не является выставочным образом, свободным от прав третьих лиц, в упаковке изготовителя, выпуска не ранее 2017 года.

**4. Требования к надежности.**

Гарантийные обязательства продавца действительны в течение гарантийного срока – не менее 5(пяти) лет с даты получения покупателем Товара по товарной накладной. Продавец гарантирует отсутствие в Товаре заводского брака, неисправностей, возникших по вине Изготовителя, а также соответствие Товара заявленным техническим характеристикам. Изделие должно иметь заводскую маркировку и заводскую упаковку.

**5. Сдача и приемка товара.**

Приемка поставляемого Товара осуществляется Заказчиком с учетом соответствия количества и комплектности поставляемого Товара в ходе передачи Товара Заказчику на территории Заказчика по адресу: *Калужская область, г. Обнинск, Пионерский пр-д, 6А. (склад Заказчика)* Пластмассовые элементы и металлические детали изделия не должны иметь трещин, вздутий, царапин, вмятин и других дефектов, ухудшающих их внешний вид и препятствующих нормальной работе.

Товар не принимается без представителя Поставщика, уполномоченного демонстрировать поставляемый Товар. Поставщик обязан в срок не позднее 2-х рабочих дней до планируемой даты поставки Товара уведомить об этом Заказчика.

Сопроводительные документы (товарные накладные) передаются Заказчику одновременно с получением Товара. Вместе с Товаром Заказчику передается:

- Паспорт;

- Техническое описание и инструкция по эксплуатации;

- Сертификат

- Гарантийный талон,

текст документов на русском языке, с обязательным проставлением штампа Поставщика.

**6. Количество и срок поставки Товара.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товара (марка, модель и т.п.)** | **Ед.изм.** | **Кол.,ед.** |
| 1 | трансформатор силовой масляный ТМГ-630 10/0,4кВ | шт. | 1 |
| 2 | трансформатор силовой масляный ТМГ-630 6/0,4кВ | шт. | 1 |

Количество изделий – 2 шт.

Срок поставки – **не более 60 календарных дней** с даты заключения настоящего Договора.

Доставка Товара производится силами Поставщика до склада Заказчика по адресу: Калужская область, г.Обнинск, Пионерский пр-д, д.6А

Контактное лицо по техническим вопросам: Виктор Сергеевич Новиков – начальник участка подстанций, (484) 399-59-79

Директор предприятия МП «Горэлектросети» Марченко А.А.

|  |
| --- |
|  |

Приложение №8

к закупочной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Обнинск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Горэлектросети» (МП «Горэлектросети»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице **директора Марченко Андрея Анатольевича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

а) «Договор» - соглашение, достигнутое между Покупателем и Поставщиком, подписанное Сторонами со всеми приложениями, дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

б) «Цена Договора» - цена, которая должна быть выплачена Поставщику в рамках Договора за полное, своевременное и надлежащее выполнение обязательств Поставщика по Договору;

в) «Товар» - вещи, указанные в п.2.1 настоящего Договора, характеристики которых перечислены в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), поставляемые в рамках настоящего Договора.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Предметом настоящего Договора является поставка Товара в обусловленные Договором сроки в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору). Поставщик обязуется передать Товар Покупателю, а Покупатель обязуется оплатить переданный Товар.

2.2. Наименование и номенклатура Товара, его количество и сроки поставки определяются Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.3. Поставка всего Товара должна быть осуществлена Покупателю в течение **60 (шестидесяти) календарных дней** с даты подписания настоящего договора.

2.4. Поставщик поставляет Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА.**

3.1. Цена Договора составляет - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке 18 % -\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

3.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Установленная Цена Договора включает в себя стоимость Товара, стоимость доставки товара до склада Покупателя, а также все налоги, пошлины, сборы, и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны пришли к соглашению о неприменении положений ст.317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям сторон по настоящему договору.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.2. Поставить Товар Покупателю на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре. 4.1.3. Обеспечить наличие у себя всех необходимых разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Осуществить оплату поставленного Товара в порядке, предусмотренном Разделом 9 настоящего Договора.

**5. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

5.1. Товар поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки.

5.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

**6. ПОСТАВКА ТОВАРА И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком Покупателю с учетом сроков поставки и количества поставляемого Товара, установленных в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

6.2. Фактической датой поставки считается дата, указанная в товарной накладной.

6.3. При передаче Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию одновременно с Товаром:

а) оригинал счета;

б) счет-фактура;

в) документы о сертификации Товара (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов безопасности, сертификаты пожарной безопасности, сертификаты (или декларации) соответствия и т.д.);

г) товарную накладную по форме ТОРГ-12 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);

6.4. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания обеими Сторонами товарной накладной Продавца, заверенной печатью Покупателя.

**7.** **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

7.1. Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом соответствия количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки.

7.2. Приемка Товара осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.).

7.3. В случае поставки Товара, несоответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам и условиям Договора, Покупатель принимает такой Товар на ответственное хранение, незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме предъявляет Поставщику претензию, составленную по результатам приемки. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии от Покупателя обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества качественным, а также доукомплектовать некомплектный Товар, либо заменить его комплектным. Расходы, связанные с принятием некачественного, либо некомплектного Товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Поставщику, заменой его на Товар надлежащего качества и комплектности, несет Поставщик.

7.4. Восполнение недопоставки Товара или замена Товара не освобождает Поставщика от ответственности за просрочку исполнения обязательств по своевременной поставке Товара.

7.5. В случае недопоставки Товара в течение Срока поставки Покупатель вправе отказаться от принятия поставленной части Товара надлежащего качества.

**8. ГАРАНТИЯ**

8.1. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего Договора, является новым (не бывшим в эксплуатации). Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании поставленного Товара.

8.2. Поставщик предоставляет Покупателю гарантии изготовителей Товара,  
оформленные соответствующими гарантийными талонами или иными документами,  
подтверждающими гарантию на Товар в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Поставщик гарантирует:

- надлежащее качество материалов, используемых при производстве Товара;

- полное соответствие поставляемого Товара условиям настоящего Договора;

Гарантия на поставленный Товар составляет *не менее 60 (шестидесяти) месяцев* с момента подписания обеими Сторонами товарной накладной Продавца, заверенной печатью Покупателя.

8.4. Гарантийный срок исчисляется со дня подписания товарной накладной.

8.5. Неисправный или дефектный Товар будет возвращен Поставщику за его счет в сроки, согласованные Сторонами. Все расходы, связанные с возвратом или заменой дефектных частей, оплачиваются Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается.

8.6. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Товара, если они произошли:

- в результате внесения Покупателем модификаций или изменений Товара без письменного согласия Поставщика;

- в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания Товара.

**9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

9.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

9.2. Оплата за поставленный Товар осуществляется на основании счета Поставщика путем перечисления денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Покупателя.

9.3. Оплата за поставленный Товар осуществляется в следующем порядке: 100% предоплата в течение 5 дней после подписания Договора и получения счета на оплату от Поставщика.

**10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), Поставщик выплачивает Покупателю пени в размере 0,1 % от общей стоимости недопоставленного в срок Товара, за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости недопоставленного Товара.

10.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара, Поставщик уплачивает штраф в размере 10 процентов от стоимости некачественного, некомплектного Товара.

10.4. В случае нарушения Поставщиком условий Договора о непредставлении относящихся к Товару документов, Поставщик уплачивает штраф в  
размере 10 процентов от Цены Договора, установленной в пункте 3.1 Договора.

10.5. Покупатель вправе потребовать от Поставщика сверх неустойки возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора.

10.6. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождают Поставщика от исполнения обязательств в натуре.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Все обязательства Поставщика по поставке Товара Покупателю должны быть осуществлены до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

**12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

12.1. Составной частью Договора является типовая оговорка МТП о форс-мажоре 2003 года (ICC Force Majeure Clause 2003) (Публикация МТП 650 (Е)).

12.2. Наличие, длительность и прекращение обстоятельства непреодолимой силы подтверждается сертификатом Торгово-Промышленной Палаты РФ.

**13. УВЕДОМЛЕНИЯ**

13.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде телеграммы или письма по адресу другой стороны, с подтверждением о получении.

**14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, Стороны будут решать путем проведения переговоров. В случае недостижения согласия споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Калужской области.

14.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

14.4.Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:  
Приложение № 1 – Спецификация.

**15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Покупатель: Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
| МП «Горэлектросети»  Юридический адрес/Почтовый адрес:  249033, Калужская область,  г. Обнинск, Пионерский проезд, д. 6А  ИНН 4025006121  КПП 402501001  Р/с 4070 2810722230101043  Калужское отделение №8608  ПАО Сбербанк, г. Калуга  К/с 30101810100000000612  БИК 042908612  ОГРН 1024000948070  Тел./факс (48439) 6-02-22, факс (48439) 6-10-62 |  |

**16. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Покупателя:**  Директор МП «Горэлектросети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Марченко  М.П. | **От Поставщика:** |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**1. НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕНКЛАТУРА ТОВАРА (ОБОРУДОВАНИЯ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **Товара**  **(марка, модель и т.п.)** | **Произво-дитель /страна происхо-ждения/** | **Ед.**  **изм.** | **Кол.,**  **ед.** | **Цена за ед., руб.**  **(включая НДС)** | **Общая стоимость, руб. (включая НДС)** | **Срок**  **поставки** |
| 1 | Трансформатор силовой масляный ТМГ-630 10/0,4кВ |  | шт. | 1 |  |  |  |
| 2 | Трансформатор силовой масляный ТМГ-630 6/0,4кВ |  | шт. | 1 |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | | |

Товар должен подтверждаться сертификатами качества, выданными заводом-производителем.

Доставка Товара производится силами Поставщика единовременно в течении 60 (шестидесяти) календарных дней с момента заключения договора до склада Заказчика по адресу: Калужская область, г.Обнинск, Пионерский пр-д, д.6А.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Покупателя:**  Директор МП «Горэлектросети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Марченко  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.  М.П. | **От Поставщика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.  М.П. |
|  |  |