Таблица 8

Информация о корпоративных правилах осуществления закупок

|  |
| --- |
| Информация о корпоративных правилах осуществления закупок |
| Корпоративные правила осуществления закупок (положение о закупках) утверждены приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП «Горэлектросети»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование сетевой организации)от «15» ноября 2016 г. "Положение о закупке товаров, работ, услуг. Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Горэлектросети» - МП «Горэлектросети»(новая редакция)"Далее приводится текст указанных правил (положения) |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального предприятия

города Обнинска Калужской области «Горэлектросети»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Марченко

« 15 » ноября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг.**

**Муниципальное предприятие города Обнинска**

 **Калужской области «Горэлектросети» - МП «Горэлектросети»**

**(новая редакция)**

город Обнинск 2016 год

Оглавление

Основные понятия…………………………………………………………………………….3

**Раздел I. Общие положения**.…………………………………………………………..…...4

Статья 1. Область применения……………………..….……………………………………..4

Статья 2. Требования к участникам закупки………………………………………………...6

Статья 3. Информационное обеспечение закупки ……………………………………..…...7

Статья 4. Раздел «Закупки» на сайте Заказчика………………………………………….….8

**Раздел II. Порядок проведения закупки**………………………...…………..……………9

Статья 5. Способы закупки………………………………………………………………..….9

Статья 6. Условия осуществления закупки………………………………………………….9

Статья 7. Порядок проведения закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика …………………………………………………………………………………..12

Статья 8. Порядок проведения конкурса……………………………………………………13

Статья 9. Порядок проведения открытого аукциона………………………………………22

Статья 10. Порядок проведения конкурентных переговоров………………………….…..23

Статья 11. Порядок проведения запроса предложений……………………………………25

Статья 12. Порядок проведения запроса цен (котировок) ..……………………………….28

Статья 13 Порядок проведения закупки в электронной форме……………………………29

**Раздел III. Заключительные положения**………………………………………..………30

Статья 14. Разрешение разногласий………………………………………………………..30

Статья 15. Порядок заключения и исполнения договоров ………………………………30

Статья 16. Обжалование действий участников закупочной процедуры…………………32

Статья 17. Обеспечение отсутствия конфликта интересов при проведении закупок……32

Статья 18. Антидемпинговые меры …………………………………………………………33

Основные понятия

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет которого осуществляется закупка – Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Горэлектросети» – МП «Горэлектросети».

**Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику закупки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

**Конкурентные переговоры** – способ закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров.

**Закупочная документация (в том числе конкурсная документация):** **–** комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов закупки. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом по предприятию.

**Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится на основании методических рекомендаций, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567.

**Аукцион** – конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом РФ, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Аукцион не допускает возможности изменения существенных условий аукционных заявок в процессе их рассмотрения. Если предметом аукциона было право на заключение договора, то после определения победителя аукциона стороны в обязательном порядке заключают соответствующий договор.

**Открытый аукцион** – процедура размещения заказа, в которой может участвовать любой претендент и победителем которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, проводится без применения электронной площадки.

 **Конкурс** – конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом РФ, победителем которой признается участник, предложивший наилучшие условия для Заказчика. Конкурс не допускает возможности изменения существенных условий конкурсных заявок в процессе их рассмотрения. Если предметом конкурса было право на заключение договора, то после определения победителя конкурса стороны в обязательном порядке заключают соответствующий договор.

**Открытый конкурс** – процедура размещения заказа, в которой может участвовать любой претендент и победителем которой признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, проводится в форме открытого одноэтапного конкурса;

**Запрос предложений** – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим. Запрос предложений не является конкурсом и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками процедуры и изменение существенных условий предложений участников в процессе их рассмотрения.

**Запрос цен** (котировок) – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один единственный критерий оценки предложений участников – цена предложения. Запрос цен (котировок) не является конкурсом и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентная закупочная процедура, проводимая без проведения процедуры торгов в случаях, указанных в настоящем Положении.

**Переторжка –** дополнительный элемент конкурентной закупочной процедуры, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки продукции или снижения размера аванса в случаях и в порядке, указанных в документации закупки.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), действующий до ввода в эксплуатацию единой информационной системы.

**Сайт Заказчика –** сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: [www.gorelectroseti.ru](http://www.gorelectroseti.ru)

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Раздел I. Общие положения**

Статья 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту – «Положение о закупке») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг за счет средств Заказчика стоимостью свыше 100 000 рублей. При этом здесь и далее под закупками продукции (товаров, работ, услуг) понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Положение о закупке вступает в силу с момента утверждения директором МП «Горэлектросети» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом. Может быть предусмотрен особый порядок отдельных закупок, который может предусматривать отклонения от настоящего Положения.

1.2. Положение о закупке устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг в целях соблюдения следующих принципов закупок:

* информационная открытость закупки;
* равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Положение не применяется в случаях:

* заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
* приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
* осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* осуществления закупок в области военно-технического сотрудничества;
* осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
* осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.4. Заказчик размещает на официальном сайте годовой план закупки товаров, работ, услуг (ГПЗ) на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. В течение календарного года возможна корректировка утвержденной ГПЗ, которая согласовывается и утверждается в таком же порядке, как ГПЗ. Утвержденный ГПЗ, а так же корректировки ГПЗ публикуются на официальном сайте.

1.4.1. Формирование годового плана закупок

ГПЗ формируется на основании и в пределах бюджета заказчика с учетом следующих программ, определяющих потребность заказчика в продукции:

а) среднесрочный план;

б) производственная программа (с учетом всех закупок, формирующих смету затрат на производство и реализацию продукции, в том числе по административно-хозяйственной деятельности);

в) ремонтная программа (план ремонтов и технического обслуживания);

г) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

д) иные программы и планы, реализация которых подразумевает проведение закупок.

При планировании закупок и подготовке документации процедуры закупки сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки оборудования.

1.4.2. Корректировка годового плана закупок

Корректировка утвержденного ГПЗ может проводиться:

а) в связи с корректировками инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий организации;

б) в связи с изменением бюджета организации,

в) по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения ГПЗ.

Не требуют корректировки ГПЗ следующие изменения способа или формы закупки:

а) закрытой на открытую;

б) неэлектронную на электронную;

в) запроса предложений, запроса цен (котировок) или конкурентных переговоров на конкурс;

г) запроса цен (котировок) на запрос предложений или аукцион;

д) конкурентных переговоров на запрос предложений;

е) закупки у единственного поставщика на любую конкурентную процедуру закупки.

Не требует корректировки ГПЗ установление начальной (максимальной) цены отличной (не более чем на 10%) от плановой стоимости закупки, сделанное в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке.

1.5. Заключенные Заказчиком ранее, до момента введения в действие настоящего Положения, договоры, указанные в пункте 1.1., считаются действующими и продолжают выполняться на условиях, обозначенных в данных договорах после утверждения настоящего Положения.

1.6. Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

Статья 2. Требования к участникам закупки

2.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

* соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;
* отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
* отсутствие конфликта интересов участника закупки и Заказчика в соответствии со ст.17 Положения о закупке.

 2.2. Дополнительно к участникам закупки в закупочной документации могут быть установлены квалификационные требования к участникам осуществления закупок, в том числе:

* требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;
* требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);
* требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);
* требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.), в том числе поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг должны осуществляться в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа;
* требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и (или) предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

2.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.4. Требования к участникам закупки, предусмотренные пунктами 2.1. и 2.2. Положения о закупке, могут быть также установлены Заказчиком в конкурсной документации к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого cоисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, cоисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. Положения о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

2.5. Участник должен составлять заявку на участие в процедуре закупки по форме, установленной в закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием всех условий заказчика (организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности участника.

2.6. Иные требования к заявке, в том числе перечень входящих в состав заявки документов, устанавливаются закупочной документацией. В случае, если на дату подачи Участником заявки у Заказчика уже имеется документ Участника из перечня необходимых документов, входящий в состав заявки, представленный Участником ранее по другой закупке, и если сведения, указанные в данном документе, остались неизменными на дату подачи заявки и соответствуют требованиям закупочной документации, Участник вправе не представлять повторно указанный документ.

Статья 3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат
обязательному размещению на официальном сайте, а также на сайте Заказчика не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

3.2. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

* извещение о закупке и вносимые в него изменения;
* документация о закупке и вносимые в нее изменения;
* проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
* разъяснения документации о закупке;
* протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
* иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается на официальном сайте не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор.

3.4. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте,
подлежит также размещению на сайте Заказчика в срок, не позднее размещения
информации на официальном сайте.

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

* 1. 3.5. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик, организатор закупки вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг; сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.7. Ответственным за размещение на официальном сайте и сайте Заказчика сведений, указанных в пункте 3.6. Положения о закупках, является ответственный специалистЗаказчика.

Статья 4. Раздел «Закупки» на сайте Заказчика

4.1. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности ссылка на раздел «Закупки» на сайте Заказчика должна размещаться на главной странице, а также в главном меню сайта, при наличии такого меню.

4.2. В разделе «Закупки» должны быть отражены:

* Положение о закупке и вносимые в него изменения;
* информация о текущих закупках, подлежащих размещению в соответствии с Положением о закупке;
* информация о результатах прошедших закупок, подлежащих размещению в соответствии с Положением о закупке;
* сведения, подлежащие опубликованию в соответствии с пунктом 3.6. Положения о закупке;
* архив опубликованной информации о проводившихся закупках и их результатах.

4.3. Раздел должен быть оформлен ясно, четко, лаконично. Интерфейс пользователя не должен быть перегружен графическими элементами. Страницы раздела должны иметь минимальное время загрузки.

4.4. Раздел должен включать в себя следующие подразделы: «Извещения о проведении закупок и документация о закупках», «Информация о результатах закупок», «Сведения о закупках».

4.5. Хранение информации в разделах «Извещения о проведении закупок и документация о закупках» и «Информация о результатах закупок», должно обеспечивать любому заинтересованному лицу доступ к этой информации по крайней мере за 1 предыдущий год.

**Раздел II.Порядок проведения закупки**

Статья 5. Способы закупки

5.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком следующими способами:

* закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
* открытый или закрытый конкурс;
* открытый аукцион;
* конкурентные переговоры;
* запрос предложений;
* запрос цен (котировок);
* закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции,
* закупка в электронной форме.
	+ 1. 5.2. Порядок проведения конкретной закупки регламентируется статьями 8-15 настоящего Положения и закупочной документацией с учетом следующих положений:
		2. 5.2.1. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:
			- 1. а) при конкурсах и аукционах — в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении торгов, при этом Заказчик учитывает нормы части 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ;
				2. б) при иных способах закупок — в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации.
		3. 5.2.2. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений.

Статья 6. Условия осуществления закупки.

* 1. 6.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях:
	2. 6.1.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

 6.1.2. оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи, а также подключения (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

 6.1.3. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

 6.1.4. выполнения работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

 6.1.5. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (в том числе заключение договоров аренды муниципального имущества);

 6.1.6. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

 6.1.7. при проведении конкурса, аукциона, конкурентных переговоров, запросе цен (котировок) была представлена только одна заявка (предложение), или только один из участников, подавший заявку на участие в закупочной процедуре, признан участником закупочной процедуры, и конкурс, аукцион, конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, однако проведение новых процедур закупок, по мнению конкурсной комиссии нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок или проведение новой закупки не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка (предложение) приемлема;

 6.1.8. существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события или для его предотвращения, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика. К чрезвычайным событиям относятся: военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы, закупки для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти. Решение о закупке у единственного поставщика по основаниям, указанным в настоящем подразделе, принимается единолично руководителем заказчика.

 6.1.9. если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) могут быть осуществлены единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и отсутствует его равноценная замена, в том числе при закупке программ для ЭВМ у единственного правообладателя, закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами; поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

 6.1.10. если поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

 6.1.11. если осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

 6.1.12. если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров, работ, услуг, альтернативных рассматриваемым;

 6.1.13. если осуществляются закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

 6.1.14. если услуга закупается у изготовителя оборудования (его уполномоченного представителя), разработчика технологического объекта и непосредственно связана с обслуживанием, сервисом или подобными действиями с этим оборудованием, технологическим объектом;

 6.1.15. если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

 6.1.16. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

 6.1.17. если при запросе цен (котировок) не было подано ни одной заявки или все поданные заявки были отклонены конкурсной комиссией, а на выполнение новой процедуры по запросу цен (закупок) потребуется дополнительное время, в результате чего может произойти нарушение договорных обязательств, законодательства РФ (Трудового кодекса и пр.) допускается заключение договора с единственным поставщиком, если данный поставщик товаров (работ, услуг) доказал свою надежность (банки с государственным участием, официальные дилеры и пр.).

 6.2. В случае отсутствия прямо предусмотренных иными пунктами статьи 6 Положения о закупке оснований и (или) условий закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого конкурса.

6.3. Осуществление закупки путем проведения конкурентных переговоров допускается в случаях, когда предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

Решение о проведении конкурентных переговоров принимается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом, путем издания соответствующего Распоряжения.

При принятии решения о проведении конкурентных переговоров руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо должен руководствоваться следующими принципами:

* целесообразностью проведения конкурентной закупки;
* интересами Заказчика;
* экономической результативностью.

6.4. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

 - на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, основания, условия, требующие проведения закупки у единственного источника отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен (котировок);

 - в силу специфичности предмета закупки заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

6.5. Применение запроса цен (котировок) может осуществляться:

- при закупках продукции, для которой существует сложившийся рынок;

- при выборе кредитной организации, если требуется получение кредита при возникновении дефицита оборотных средств.

6.6. По решению заказчика закупка может производиться путем участия заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет). Положительное решение об участии в таких процедурах принимается, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников. Такие закупки производятся, как правило, в условиях дефицита продукции, когда спрос на продукцию превышает ее предложение.

 6.7. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

 6.8. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства, не осуществляется в электронной форме в случаях:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим положением о закупке.

 6.9. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим положением, по решению руководителя заказчика может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, за исключением закупок у единственного поставщика, закупок путем конкурентных переговоров, а также за исключением случаев предусмотренных п.6.8. настоящего положения.

6.10. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг вне зависимости от способа закупки ответственным за подготовку необходимой для проведения такой закупки документации (извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора и др.) и проведение закупки является ответственный специалист заказчика.

Статья 7. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.1. Решением о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является подписание договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем и руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом. Указанное решение не требует принятия дополнительного распорядительного документа Заказчиком. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик на официальном сайте, на сайте Заказчика размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, за исключением случаев, предусмотренных п.15 статьи 4 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

7.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется:

* путем направления предложения о заключении договора конкретному или нескольким поставщикам, подрядчикам, исполнителям;
* путем принятия предложения о заключении договора от одного поставщика, подрядчика, исполнителя.

7.3. В случае выявления альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе до заключения договора осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

Статья 8. Порядок проведения конкурса

8.1. Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает Заказчик.

8.2. К участию в закрытом конкурсе приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки. В закрытом конкурсе принимают участие только приглашенные лица.

8.3. Порядок проведения конкурса:

- объявление о проведении конкурса;

- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

- вскрытие заявок на участие в закупке;

- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

- выбор победителя.

8.4. В решении о проведении закупки путем конкурса указываются:

* предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);
* основные (функциональные, технические, качественные и прочие) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
* сроки проведения закупочных процедур;
* условия проведения процедуры закупки;
* иные требования.

8.5. До размещения заказа путем проведения конкурса руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом издается приказ о создании конкурсной комиссии, в состав которой входят сотрудники Заказчика.

8.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Созданная конкурсная комиссия правомочна по вопросам проведения закупки иными способами закупки, предусмотренными настоящим Положением.

8.7. После принятия решения об осуществлении закупки путем проведения конкурса Заказчик размещает на официальном сайте, на сайте Заказчика извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

8.8. Извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте, на сайте Заказчика, не менее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Кроме того, в случае проведения закрытого конкурса участникам закупки, направляются именные приглашения.

8.8.1. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

* способ закупки (открытый или закрытый конкурс);
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
* предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, порядок оплаты;
* место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
* срок, место и порядок предоставления документации о закупке, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
* место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок, подведения итогов закупки;
* указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса;
* сведения о сроках заключения договора после определения победителя конкурса, если сроки отличаются от установленных ст.448 Гражданского кодекса РФ;
* информацию об обеспечении обязательств участника закупки;
* информацию о возможности проведения переторжки;
* иную существенную информацию о процедуре проведения конкурса, оформления участия в нем, определении лица, выигравшего конкурс;
* ссылку на то, что остальные и более подробные условия конкурса сформулированы в конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

8.8.2. В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в извещении о проведении конкурса отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия закупки товаров, работ, услуг.

8.8.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте, сайте Заказчика, а также внесенные изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация, посредством электронной почты или факсимильной связи. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.8.4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте, сайте Заказчика. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

8.9. Конкурсная документация.

Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

8.9.1. Конкурсная документация должна содержать:

* установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
* требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
* требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
* место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
* сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
* форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
* порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
* порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
* требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
* порядок проведения переторжки;
* размер обеспечения заявки участника в соответствии с п. 14 ст. 44 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.
* информацию об обеспечении обязательств по исполнению договора (если того требует процедура) порядок его предоставления с указанием размера в соответствии с п. 6 ст. 96 Федерального закона №44 от 05.04.2013 г.
* формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
* место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
* критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
* порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

8.9.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (контракта) (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора (контракта) в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8.9.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

8.9.4. Конкурсная документация подлежит размещению на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

8.9.5. Любой участник закупки не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двухрабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации. Не позднее чем в течение одного дня со дня направления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.9.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте, сайте Заказчика, и в течение двух рабочих дней направляются посредством электронной почты или факсимильной связи всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.10. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

8.10.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.10.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.10.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

8.10.3.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
* полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
* копии учредительных документов (для юридических лиц);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8.10.3.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы, услуги;

8.10.3.3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

8.10.3.4. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, требованиям установленным конкурсной документацией.

8.10.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого объявлена закупка.

8.10.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки.

8.10.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.10.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации. В случае, если конверты с заявками на участие в конкурсе (или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе) получены после окончания срока их приема, такие заявки признаются опоздавшими и возвращаются заявителю без вскрытия и рассмотрения.

8.10.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.10.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.10.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.10.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе направить участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

8.11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.11.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией публично в день, в месте и во время, указанные в конкурсной документации.

8.11.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.11.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.11.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

* наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
* наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
* условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
* в случае, если в установленный конкурсной документацией срок не поступило ни одного конверта с конкурсными заявками, этот факт фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии;
* информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с требованиями настоящей статьи;
* информацию о непрошитой заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе;
* перечень опоздавших конкурсных заявок (или опоздавших изменений, замены конкурсных заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.

8.11.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте, сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

8.12.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки. При этом конкурсная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны.

 Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Рекомендуется осуществлять оценку конкурсных заявок в следующем порядке:

1) проведение отборочной стадии, в соответствии с пунктом 8.12.2.,

2) проведение оценочной стадии, в соответствии с пунктом 8.12.3.

 8.12.2. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

-проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены;

-проверка участника конкурса на соответствие требованиям конкурса;

-проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям конкурса;

-затребование от участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);

-отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов конкурсной комиссии не соответствуют требованиям конкурса или в заявке предоставлены недостоверные сведения. При принятии решения об отклонении конкурсной заявки, Заказчик обязан направить информацию об этом поставщику, чья заявка была отклонена, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола о принятии такого решения.

8.12.3. В рамках оценочной стадии конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации. При публикации критериев оценки заявок в конкурсной документации заказчик вправе указать порядок (в т.ч. иерархию) их применения при оценке предложений и (или) точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Критерии могут касаться:

-надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

-цены договора, цены единицы продукции, рассматриваемые либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

* срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* условия оплаты товара, работ, услуг;
* функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара;
* качества технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
* квалификации участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;

г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

д) дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг (данный критерий применяется при проведении конкурентных переговоров);

* срока представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.
* иные разумные критерии, касающиеся экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия).

8.12.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.12.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого, присвоен первый номер.

8.12.6. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводится одновременно).

8.12.7. Конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсную заявку, если она не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника конкурса, продукции, работ, услуг, условий договора или оформления заявки. Конкурсная комиссия вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника конкурса, продукции, работ, услуг, условий договора или оформления заявки.

8.12.8. В случае, если отклонены все конкурсные заявки или отклонены все конкурсные заявки, кроме одной, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, по которому отклонены все конкурсные заявки или отклонены все конкурсные заявки, кроме одной.

8.12.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, по причине отклонения конкурсной комиссией заявок всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, кроме одной, Заказчик вправе направить такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.12.10. В целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки участника конкурса и соответствием стоимости среднерыночному уровню, заказчик вправе запросить у участников закупки сведения по калькуляции затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.

8.12.11. Заказчик вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов конкурса.

В любой момент вплоть до подписания договора конкурсная комиссия вправе отстранить участника конкурса, в том числе допущенного, в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к конкурсу и (или) установления его места в ранжировке.

8.12.12. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

 - о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

* об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
* об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были признаны соответствующими требованиям конкурса;
* об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены с обоснованием такого решения;
* о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
* о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
* о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
* сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
* наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;
* информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

8.12.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Участник конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Победителем конкурса и о необходимости подписания протокола о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

8.12.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте, сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.12.15. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления такого запроса обязан направить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.12.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

8.13. Порядок заключения договора.

8.13.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе выдает победителю или его представителю под расписку либо направляет по почте с уведомлением о вручении один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

Заключение договора по итогам проведения конкурса осуществляется в сроки и в порядке, указанном в конкурсной документации и настоящем Положении о закупке.

От имени Заказчика договор с победителем конкурса подписывается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

8.13.2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с подпунктом 8.13.1. Положения о закупке, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.13.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. Если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса в случаях, указанных в пункте 8.13.4 настоящего Положения, и не реализовал свое право на заключение договора с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8.13.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

* несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
* предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

8.14. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

 В случаях если:

- конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок;

-конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку;

-конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, заявка которого не была отклонена конкурсной комиссией;

-конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с победителем конкурса в случаях, указанных в пункте 8.13.4 настоящего Положения и Заказчик не реализовал свое право на заключение договора с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер,

 Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении закупки, другим способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

 В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Статья 9. Порядок проведения открытого аукциона

9.1. При проведении открытого аукциона Заказчик руководствуется положениями статей 59-71 главы 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 10. Порядок проведения конкурентных переговоров

10.1. Принятие решения о проведении конкурентных переговоров единоличным исполнительным органом Заказчика производится путем издания соответствующего Распоряжения об осуществлении закупки путем проведения конкурентных переговоров.

10.2. При проведении конкурентных переговоров Заказчик проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, не менее чем с двумя участниками закупки. К участию в конкурентных переговорах приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

10.3. Проведения конкурентных переговоров проводится конкурсной комиссией, указанной в пункте 8.5. Положения о закупке. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

10.4. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

* составление Перечня поставщиков, подрядчиков, исполнителей, соответствующих требованиям заказчика;
* размещение на официальном сайте извещения об осуществлении Заказчиком закупки путем проведения конкурентных переговоров, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, участникам закупки направляются письменные приглашения;
* подача поставщиками, подрядчиками, исполнителями своих предложений по закупке;
* проведение конкурентных переговоров и выбор победителя;
* уведомление участников конкурентных переговоров о результатах проведения конкурентных переговоров;
* подписание договора с победителем конкурентных переговоров.

10.5. Перечень соответствующих поставщиков, подрядчиков, исполнителей подготавливается конкурсной комиссией и утверждается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

10.6. Извещение об осуществлении закупки путем проведения конкурентных переговоров размещается на официальном сайте, сайте Заказчика и направляется поставщикам, подрядчикам, исполнителям указанных в Перечне соответствующих поставщиков, подрядчиков, исполнителей посредством электронной почты либо факсимильной связи. В извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентных переговоров указывается:

* наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
* предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
* место выполнения работ, оказания услуг;
* начальная (максимальная) цена договора;
* критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
* порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
* срок подачи участниками конкурентных переговоров предложений по закупке;
* дата, место и время проведения конкурентных переговоров.

10.7. Подача участниками конкурентных переговоров своих предложений по закупке осуществляется в письменной форме с указанием названия (наименования) участника конкурентных переговоров и предмета конкурентных переговоров.

10.8. Заказчик принимает предложения по закупке от участников конкурентных переговоров в сроки, установленные в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентных переговоров.

10.9. Конкурентные переговоры проводятся в день, в месте и во время, указанные в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентных переговоров.

10.10. Конкурентные переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника закупки, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

10.11. При проведении конкурентных переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

* любые переговоры между конкурсной комиссией и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;
* ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

10.12. Оценка предложений о закупке участников конкурентных переговоров осуществляется с учетом результатов переговоров в соответствии с критериями и порядком, установленными в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентных переговоров.

Оценка предложений о закупке участников конкурентных переговоров осуществляется конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения конкурентных переговоров.

После проведения оценки предложений конкурсная комиссия может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, оформляет их в виде документации о закупке и предлагает всем продолжающим участвовать в конкурентных переговорах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту). С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

Процедура, описанная в настоящем пункте может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя закупки, либо до отказа организатора закупки от закупки.

10.13. При необходимости, Заказчик после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя закупки (либо не заключать договор с уже выбранным). Заказчик вправе объявить открытый конкурс, пригласив на него участвовавших в конкурентных переговорах участников закупки.

10.14. На основании результатов оценки предложений о закупке участников конкурентных переговоров с учетом результатов конкурентных переговоров каждому участнику конкурентных переговоров присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем конкурентных переговоров признается участник, которому присвоен первый номер.

 10.15. Конкурсная комиссия ведет протокол об оценке предложений о закупке участников конкурентных переговоров, в котором отражаются следующие сведения:

* место, дата, временя проведения оценки предложений о закупке участников конкурентных переговоров;
* сведения об участниках конкурентных переговоров;
* порядок и критерии оценки предложений о закупке участников конкурентных переговоров;
* информацию о принятом решении на основании результатов оценки предложений о закупке участников конкурентных переговоров;
* информацию о признании конкурентных переговоров несостоявшимися в случае, если они были признаны таковым в соответствии с требованиями настоящей статьи.

10.16. Экземпляр протокола об оценке предложений о закупке участников конкурентных переговоров и проект договора, который составляется путем включения в него условий и цены, предложенных победителем конкурентных переговоров, выдаются победителю или его представителю Заказчиком под расписку либо направляются по почте с уведомлением о вручении не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола об оценке предложений о закупке участников конкурентных переговоров. При этом заключение договора для победителя конкурентных переговоров является обязательным.

10.17. В случае отказа либо уклонения победителя конкурентных переговоров от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить договор с участником закупки, занявшим при проведении конкурентных переговоров второе место. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае отказа или уклонения указанного участника закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.18. Конкурентные переговоры признаются несостоявшимися в случае, если в сроки, указанные в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентных переговоров, от участников конкурентных переговоров не подано ни одного предложения о закупке или подано только одно.

10.19. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров.

Договор заключается в течение десяти рабочих дней с момента получения победителем конкурентных переговоров документов, указанных в пункте 10.16. Положения о закупке.

От имени Заказчика договор с победителем конкурентной закупки подписывается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

Статья 11. Порядок проведения запроса предложений.

11.1. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

-публикация краткого уведомления о проведении закупки или полного текста запроса;

-предоставление закупочной документации участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости);

-получение предложений;

-изучение предложений и проведение переговоров (при необходимости);

-подача окончательных предложений (при необходимости);

-сопоставление и оценка предложений;

-выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником;

11.2. При запросе предложений Заказчик публикует извещение и документацию о закупке не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока представления предложений участников.

11.3. В тексте извещения обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в извещении.

11.4. Заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Заказчик вправе указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

11.5. В запросе предложений должна содержаться следующая информация:

-наименование и адрес заказчика;

-описание потребностей в продукции, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение, номенклатуру, объем, сроки и место поставки, а при закупке работ — перечень, объем, сроки и место их выполнения; при закупке услуг — перечень, объем, сроки и место их оказания;

-существенные условия договора или проект договора;

-критерии и порядок оценки предложений и выбора победителя;

-будут или не будут проводиться переговоры;

-порядок подачи и рассмотрения технических и коммерческих предложений;

-любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.

11.6. Каждое изменение или разъяснение запроса предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам.

11.7. Предложения принимаются в письменной форме до срока, оговоренного в документации по запросу предложений. Если участник представил свое предложение с опозданием, оно не рассматривается и отсылается подавшему ее участнику. Заказчик вправе предусмотреть подачу предложений участников в электронном виде без ЭЦП (например, в сканированном виде по электронной почте), при условии обязательного предоставления оригиналов таких предложений на бумажном носителе в течение трех дней после окончания срока подачи предложений. В этом случае Заказчик закупки должен заранее в документации по запросу предложений предупредить всех участников о правилах приема предложений.

11.8. Заказчик может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и раздельную. В последнем случае заказчик вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения вскрываются и рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировке предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в закупочной документации), или тем, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).

11.9. Процедура вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов (в т.ч. при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно уведомлению о проведении запроса предложений и закупочной документации. Если на запрос предложений до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одного конверта, об этом составляется протокол, который подписывают все члены комиссии.

11.10. Вскрытие проводится в присутствии не менее двух членов конкурсной комиссии либо на заседании комиссии. На этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников запроса предложений, своевременно представивших предложение.

11.11. В ходе публичного вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов председатель или любой из членов конкурсной комиссии, исходя из представленных в предложении документов, оглашает следующую информацию:

-о содержимом конверта (предложение, ее изменение, отзыв, иное);

-наименование, юридический и фактический адрес участника запроса предложений;

-краткое описание предложенной в заявке продукции и цену предложения (или иное указание на общую стоимость предложения участника запроса предложений), если цена предусмотрена;

-для конвертов с изменениями и отзывами предложений — существо изменений или факт отзыва предложения;

-любую другую информацию, которую комиссия сочтет нужной огласить.

11.12. Представителям участников запроса предложений может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути предложения и ответов на вопросы членов комиссии.

11.13. Предложения, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

11.14. По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями конкурсная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

-поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;

-общее количество поступивших предложений и перечень участников запроса предложений, представивших предложения, вместе с их адресами;

-информация, которая была оглашена в ходе процедуры;

-перечень опоздавших предложений (или опоздавших изменений, замены предложений), отклоненных в силу данного обстоятельства.

11.15. По письменному запросу участника запроса предложений, независимо от его присутствия на процедуре вскрытия конвертов, заказчик обязан предоставить выписку из протокола вскрытия конвертов или копию протокола.

11.16. Заказчик рассматривает и оценивает предложения в соответствии с критериями и порядком, указанными в запросе предложений. При оценке предложений Заказчик не имеет право раскрывать содержание предложений участникам.

11.17. Заказчик может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их предложений, запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

-переговоры между организатором закупки и участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

-возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, предложения которых не были отклонены или которые были допущены к подаче коммерческих предложений, если подача технических и коммерческих предложений проходила раздельно.

11.18. При необходимости после завершения переговоров заказчик просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае заказчик выбирает выигравшего участника из числа подавших такие окончательные предложения.

11.19. Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:

-учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;

-качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);

-цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

11.20. В случае поступления на запрос предложений единственной заявки участника закупочной процедуры, и если данная заявка соответствует и удовлетворяет всем установленным в закупочной документации требованиям Заказчика Заказчик вправе заключить договор с указанным участником на предложенных таким участником в заявке условиях.

11.21. Заказчик после выбора наилучшего предложения, имеет право принять решение о заключении договора с участником, подавшим такое предложение.

11.22. Во всем, что не определено в настоящей статье 11, к проведению запроса предложений применяются положения статьи 8 «Порядок проведения конкурса» настоящего Положения о закупках. При применении настоящего пункта следует учитывать, что запрос предложений не является конкурсом и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

Статья 12. Порядок проведения запроса цен (котировок).

 12.1. Запрос цен (котировок) проводится в следующей последовательности:

-публикация краткого уведомления о проведении закупки или полного текста запроса;

-предоставление закупочной документации участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости);

-получение предложений;

-изучение предложений;

-сопоставление и оценка предложений;

-выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником.

12.2. В тексте запроса цен (котировок) Заказчик указывает любые требования к предмету закупки (кроме цены), условиям поставки, условиям договора, подтверждению соответствия продукции и самих участников требованиям заказчика и предоставляемым документам.

12.3. В тексте запроса должно содержаться указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

12.4. В тексте запроса указывается, что он не является извещением о проведении конкурса и не налагает на заказчика обязанности по заключению договора с участником.

12.5. Заказчик может использовать в качестве документа, объявляющего о начале процедур, не сам запрос цен (котировок), а краткое уведомление о нем, а текст запроса цен (котировок) предоставлять по первому требованию участников.

 12.6. Запрос цен (котировок) должен быть официально опубликован не менее чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок.

12.7. При проведении запроса цен (котировок) каждый участник вправе представлять только одно предложение, которое не может быть впоследствии изменено.

12.8. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных в закупочной документации требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

12.9. Заказчик вправе потребовать у участника запроса цен (котировок) уточнить и подать заявку с уточненной ценой, если участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить заявку.

12.10. В случае поступления на запрос цен (котировок) единственной заявки участника закупочной процедуры, и если данная заявка соответствует и удовлетворяет всем установленным в закупочной документации требованиям Заказчика, Заказчик вправе заключить договор с указанным участником на предложенных таким участником в заявке условиях.

12.11. Между организатором закупки и участником не проводится никаких других переговоров в отношении предложения.

12.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок участников запроса цен (котировок) оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте, сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня его подписания. После определения победителя запроса цен (котировок) Заказчик вправе принять решение о заключении договора с победителем. Победителем запроса цен (котировок) признается участник, отвечающий требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных. Заказчик вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям. При этом заказчик праве произвести новый запрос цен (котировок). При повторном проведении запроса цен (котировок) Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 13. Порядок проведения закупки в электронной форме.

13.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, за исключением закупок у единственного поставщика, закупок путем конкурентных переговоров, а также за исключением случаев указанных в п.6.9 настоящего положения. При проведении закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм настоящего Положения, обусловленные особенностями обмена электронными документами и использованием ЭТП в соответствии с официально принятыми правилами работы этих ЭТП. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки. Для достижения объективного результата проведения закупки в качестве оператора ЭТП выбирается лицо, независимое от Заказчика.

13.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

13.3. При проведении закупок в электронной форме официальное размещение извещения и официальное предоставление документации о закупке производятся на сайте ЭТП с одновременным (в один день) размещением на официальном сайте. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

13.4. При проведении процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам с использованием программных и технических средств ЭТП. Оператор ЭТП в установленный в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам очное заседание закупочной комиссии может не проводиться. Подготовка, оформление и подписание протокола процедуры открытия доступа к заявкам может осуществляться с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП. Голосование членов закупочной комиссии может проводиться с использованием программных и технических средств ЭТП (при наличии такого функционала).

Если участник закупки намерен направить своего представителя к организатору закупки к моменту открытия доступа к заявкам, такой участник должен не позднее, чем за 1 день до истечения срока подачи заявок уведомить об этом организатора закупки. Организатор закупки должен обеспечить возможность такому представителю наблюдать за моментом открытия доступа к заявкам.

 **Раздел III. Заключительные положения**

Статья 14. Разрешение разногласий.

14.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

14.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

* неразмещения на официальном сайте Положения о закупке, изменений, вносимых в Положение о закупке, информации о закупке, подлежащей размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
* предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

- осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Статья 15. Порядок заключения и исполнения договоров.
	1. 15.1. Заказчик подписывает с победителем закупки или участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, договор не позднее 20 дней после завершения закупки и оформления итогового протокола, если иной срок не предусмотрен извещением или закупочной документацией или статьей настоящего Положения, регламентирующей порядок проведения конкретного способа закупки.
	2. 15.2. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

15.3. В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны оставаться неизменными.

* 1. 15.4. В случае уклонения победителя закупки или участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки или участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора.
	2. 15.5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.
	3. 15.6. При заключении договора между Заказчиком и победителем закупки или с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора с оформлением протокола таких переговоров и его подписания обеими сторонами. Разрешаются преддоговорные переговоры:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор.

* 1. 15.7. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе внести изменения в договор, оформив их дополнительным соглашением, в следующих случаях:
* изменение предусмотренного договором объема закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
* изменение срока исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
* изменение цены договора без изменения иных условий исполнения договора: в случае инфляционного изменения цен не более 10% на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия; в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

15.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие, на официальном сайте, сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

* 1. 15.9. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, подрядчиком, исполнителем допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются аналогичными или улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15.10. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменений потребностей заказчика.

15.11. Продления договоров на новый срок (пролонгация) рассматриваются в рамках настоящего положения как дополнительные соглашения к действующему договору с применением соответствующего порядка их заключения, за исключением случаев, когда продление договоров на новый срок предусмотрено действующим договором.

15.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и заключенными договорами.

Статья 16. Обжалование действий участников закупочной процедуры.

16.1. Обжалование действий участников закупочной процедуры проводится в соответствии со ст. 105-107 гл. 6 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 17. Обеспечение отсутствия конфликта интересов при проведении закупок.

17.1. Запрещена координация деятельности участников закупок, ведение переговоров, не предусмотренных настоящим Положением, нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки.

17.2. Сотрудникам Заказчика при проведении торгов, запроса цен (котировок) и (или) запроса предложений в соответствии с Законом о защите конкуренции запрещены действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

* координация организаторами торгов, запроса цен (котировок), запроса предложений или заказчиками деятельности их участников,
* создание участнику (или нескольким участникам) торгов, запроса цен (котировок), запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

17.3. Запрещается наличие у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (сотрудники заказчика, организатора закупок, инициатора закупок, члены комиссий – далее также Сотрудники заказчика), личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- в случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица,

являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих

отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

Сотрудники заказчика обязаны заявить соответствующим должностным лицам заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

В случае выявления у Сотрудников заказчика конфликта интересов производится замена его другим физическим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

С целью недопущения участия в закупках недобросовестных участников участники закупки обязаны продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у них и их должностных лиц конфликта интересов с Сотрудниками заказчика.

Статья 18. Антидемпинговые меры.

С целью полного и своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с надлежащей ценой, качеством и надежностью, Заказчик при проведении закупки вправе применить антидемпинговые меры в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ.